|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ  заместитель главы администрации  города Югорска-  директор департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.К. Бандурин  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г. | УТВЕРЖДАЮ  Первый заместитель главы администрации города Югорска-  директор департамента муниципальной собственности и градостроительства  администрации города Югорска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Д.Голин  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г. |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

об открытом аукционе

в электронной форме

на право заключения муниципального контракта

на выполнение работ по установке насосов котельной №8 в городе Югорске

**Югорск, 2013 г.**

**Часть** **I. СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОМ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Настоящая документация об открытом аукционе в электронной форме (далее по тексту также – документация об аукционе) подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту также – Федеральный закон от 21.07.2005 г. №94-ФЗ), а также иным законодательством, регулирующим размещение заказов.

| **№**  **пункта** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| Открытый аукцион в электронной форме (далее по тексту также - аукцион) проводит уполномоченный орган | | |
|  | Наименование заказчика, контактная информация | **Наименование:** Департамент жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска  **Место нахождения:** Почтовый адрес Заказчика: 628260, ул. Механизаторов, 22, г. Югорск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, телефон, факс (34675) 7-30-81, Е-mail: DGKiSK@ugorsk.ru  **Контактное лицо по техническим вопросам:**  заместитель директора департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска –Коробенко Алексей Анатольевич, телефон, факс (34675) 7-30-81,  Е-mail: DGKiSK@ugorsk.ru |
|  | Наименование уполномоченного органа, контактная информация | Наименование: Администрация города Югорска.  Обеспечение функций уполномоченного органа на размещение муниципального заказа осуществляет управление экономической политики администрации города Югорска.  Контактное лицо уполномоченного органа по размещению заказов (по организационным вопросам): начальник отдела муниципальных закупок Захарова Наталья Борисовна, телефон: (34675) 50037. Адрес электронной почты:omz@ugorsk.ru.  Адрес уполномоченного органа по размещению заказов: 628260, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская обл.,   г. Югорск, ул. 40 лет Победы, 11, каб. 310.  Официальный сайт: zakupki.gov.ru |
|  | Наименование оператора электронной площадки | Наименование: ЗАО «Сбербанк-АСТ» |
| Адрес электронной площадки в сети «Интернет» | http://sberbank-ast.ru/ |
|  | Наименование специализированной организации, контактная информация | Не привлекается |
|  | Вид и предмет открытого аукциона в электронной форме | Открытый аукцион в электронной форме на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по установке насосов котельной №8 в городе Югорске. |
|  | Предмет контракта | Выполнение работ по установке насосов котельной №8 в городе Югорске. |
|  | Место, условия и сроки (периоды) поставок товара, выполнения работ, оказания услуг | Место выполнения работ: Ханты - Мансийский автономный округ — Югра, г. Югорск, ул. Геологов, 6Б.  **Срок выполнения работ:**  - начало выполнения работ: с даты заключения муниципального контракта;  - окончание работ: до 15 октября 2013 года |
|  | Начальная (максимальная) цена контракта | 308 679 (триста восемь тысяч шестьсот семьдесят девять) рублей 00 копеек.  Цена контракта включает в себя затраты на весь перечень и состав работ, стоимость материалов, затраты механизмов, транспортные расходы, расходы на уплату налогов, сборов и другие обязательные платежи, включая НДС. |
|  | Порядок формирования цены контракта | В цену контракта должны быть включены все расходы, необходимые для осуществления всех обязательств по Контракту в полном объеме и надлежащего качества, в том числе уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, и иные затраты Подрядчика. |
|  | Источник финансирования заказа | Источник финансирования: бюджет города Югорска. |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг | Оплата выполненных Подрядчиком работ производится Муниципальным заказчиком по факту выполненных работ в течение 90 календарных дней, после подписания Муниципальным заказчиком акта приемки выполненных работ формы КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3, но не более объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств. |
|  | Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) | Российский рубль |
|  | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного муниципального контракта | не применяется |
|  | Обязательные требования к участникам размещения заказа | В настоящем открытом аукционе в электронной форме, за исключением случая проведения открытого аукциона в электронной форме среди субъектов малого предпринимательства, может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.В случае, если открытый аукцион в электронной форме проводится среди субъектов малого предпринимательства, в соответствии с указанием на это в пункте 5 настоящего раздела, участниками такого аукциона в электронной форме могут быть только субъекты малого предпринимательства. Статус субъекта малого предпринимательства определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.Обязательные требования к участникам размещения заказа:непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято. |
| Дополнительные требования к участникам размещения заказа | Установлены: - отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа; |
|  | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | Участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме не позднее 10 часов 00 минут «26» августа 2013 года |
|  | Дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | «27» августа 2013 года |
|  | Дата проведения открытого аукциона в электронной форме | «30» августа 2013 года |
|  | Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, подаваемой участником размещения заказа | Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей.  Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие сведения:  - **согласие** участника размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, **а также конкретные показатели используемого товара**, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для использования товара.  Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:   1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика; 2. копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона, в случае, если это предусмотрено пунктом 18.1. настоящей документацией об аукционе; 3. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке. |
| 18.1. | Перечень документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона. | Не требуется |
|  | Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме | 1. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме, подготовленная участником размещения заказа, должна быть составлена на русском языке. Использование других языков для подготовки заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме может быть расценено единой комиссией как несоответствие заявки участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным Документацией об аукционе. Входящие в заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.  2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, должны иметь четко читаемый текст.  3. Сведения, которые содержаться в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме не должны допускать двусмысленных толкований.  4. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа Оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих требования предусмотренные п. 18 раздела I. «Сведений о проводимом аукционе в электронной форме» части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно. |
|  | Обеспечение заявок на участие в аукционе | Требуется в размере 2**% от начальной (максимальной) цены контракта.** |
|  | Размер обеспечения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | Сумма обеспечения заявки на участие в аукционе предусмотрена в следующем размере:  - 6 173,58 (шесть тысяч сто семьдесят три) рубля 58 копеек, НДС не облагается. |
|  | Срок подписания контракта победителем | В течение 5 (пяти) дней со дня получения проекта контракта от оператора электронной площадки |
|  | Уменьшение цены контракта на размер налоговых платежей при победе физического лица | Производится |
|  | Обеспечение исполнения контракта | Не требуется |
|  | Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок его предоставления | ------ |
|  | Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения контракта (в случае, если участник размещения заказа выбрал обеспечение исполнения контракта в виде залога денежных средств) | ------- |
|  | Обязательства по муниципальному контракту, которые должны быть обеспечены | -------- |
|  | Возможность заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении контракта в соответствии с ч.6.5 ст.9 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ | не допускается |
|  | Возможность заказчика изменить количество поставляемого товара в ходе исполнения контракта в соответствии с ч.6 ст.9 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ | не установлено |
|  | Требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету либо изображению товара, на поставку которого размещается заказ, в трехмерном измерении  *(допускается* ***только*** *в случаях проведения аукциона на право заключить контракт на поставку полиграфической продукции, геральдических знаков, официальных символов, знаков отличия и различия, наград, форменной одежды, жетонов и удостоверений, сувенирной продукции)* | не установлено |
| 31. | Возможность заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством | Предусмотрено |

**Часть II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение работ по установке насосов котельной №8 в городе Югорске.

**Место выполнения работ**: Ханты - Мансийский автономный округ — Югра, г. Югорск, ул. Геологов, 6Б.

**Срок выполнения работ:**

- начало выполнения работ: с даты заключения муниципального контракта;

- окончание работ: до 15 октября 2013 года.

**Объем и срок предоставления гарантии качества выполненных работ:**

Гарантийный срок нормальной эксплуатации оборудования устанавливается в 24 календарных месяца с даты подписания сторонами акта приёмки выполненных работ.

Характеристика и объем работ указаны в локальном сметном расчете (Приложение №1) и предоставляется отдельным файлом.

Подрядчик гарантирует соответствие результата работ требованиям государственных стандартов (ГОСТ), строительных норм и правил (СНиП), техническому заданию документации об аукционе, условиям контракта, другой нормативной документацией относящейся к выполнению работ. Возможность эксплуатации объекта на протяжении гарантийного срока, предусмотренного настоящим контрактом, и несет ответственность за отступление от них.

Характеристика используемых материалов предоставляется отдельным файлом (Приложение №2) предоставляется отдельным файлом и является неотъемлемой частью документации об аукционе.

**III. ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

# Муниципальный контракт № \_\_

**на выполнение работ по установке насосов котельной №8 в городе Югорске.**

**г. Югорск « \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.**

**Департамент жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска,** именуемый в дальнейшем **«Муниципальный заказчик»**, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, со второй стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий муниципальный контракт (далее «Контракт») о нижеследующем:

**1. Предмет.**

1.1. Муниципальный заказчик поручает Подрядчику, а Подрядчик принимает на себя обязательство:

- выполнить работы по установке насосов котельной №8 в городе Югорске, в соответствии с условиями настоящего контракта и техническим заданием документации об аукционе и первой частью победителя аукциона;

1.2. Настоящий муниципальный контракт заключен на основании решения единой комиссии по размещению заказов в соответствии с протоколом единой комиссии № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. .

1.3. Финансирование объекта осуществляется за счет средств бюджета города Югорска.

1.4. Место выполнения работ: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Югорск, Геологов, 6Б.

**2. Стоимость работ и порядок расчетов.**

2.1. Стоимость подлежащих выполнению работ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью).

Цена контракта является фиксированной на весь период действия контракта, за исключением условий предусмотренных пунктом 2.4.

2.2. Стоимость работ включает в себя: затраты на весь перечень работ, стоимость материалов, затраты механизмов, транспортные расходы, расходы на уплату налогов, сборов и другие обязательные платежи.

2.3. Оплата выполненных Подрядчиком работ производится Муниципальным заказчиком на основании КС-3 по факту выполненных работ в течение 90 календарных дней, после подписания Муниципальным заказчиком акта приемки выполненных работ формы КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3, но не более объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Цена муниципального контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения, предусмотренного контрактом объема работ и иных условий исполнения настоящего контракта.

2.5. Работы, выполненные с изменением или отклонением от технического задания, не оформленные в установленном порядке, оплате не подлежат.

2.6. Муниципальный заказчик вправе приостановить оформление окончательного расчета за выполненные работы с Подрядчиком, если Подрядчиком не выполнены обязательства по настоящему контракту.

2.7. Подрядчик ознакомлен с используемыми материалами, применяемыми в ходе выполнения работ и не имеет по ним замечаний, влияющих на стоимость работ.

**3. Сроки выполнения работ.**

3.1. Календарные сроки выполнения работ определены сторонами:

- начало выполнения работ: с даты заключения муниципального контракта;

- окончание работ: до 15 октября 2013 года.

3.2. Дата окончания работ, определенная в пункте 3.1 является согласованной точкой отсчета при определении размера санкций при нарушении определенных контрактом сроков выполнения работ.

**4. Права и обязанности Подрядчика.**

**Обязанности Подрядчика:**

4.1.В течение 5 рабочих дней с даты заключения муниципального контракта Подрядчик предоставляет в отдел технического надзора Муниципального заказчика:

- подписанный и скрепленный печатью расчет стоимости работ по контракту, который выполняется на основе документации об аукционе с применением индекса пересчета сметной стоимости и налога на добавленную стоимость (при наличии обязанности его уплаты Подрядчиком);

4.2. В течение двух недель, с даты заключения муниципального контракта, предоставить Муниципальному заказчику информацию о постановке организации Подрядчика (субподрядчика) в налоговом органе по месту выполнения работ по контракту.

4.3. Назначить руководителя работ и замещающих его лиц, определить их рабочее место письменно информировать об этом Муниципального заказчика и контролирующие службы.

4.4. Поставить на объект предусмотренные сметной документацией все необходимые для проведения работ материалы, оборудования, изделия, конструкции и комплектующие изделия, осуществить их приемку, разгрузку, складирование и хранение, обеспечивая непрерывный производственный процесс и завершение работ в установленные контрактом сроки.

4.5. Организовать контроль качества поступающих для выполнения работ материалов, проверку наличия сертификатов соответствия, технических паспортов и других документов, удостоверяющих их качество. Копии сертификатов, технических паспортов и иные необходимые документы, должны быть предоставлены Муниципальному заказчику при приемке выполненных работ.

4.6. Организовать контроль качества выполняемых работ и учет всех выявленных нарушений требований СНиП, документации об аукционе и условий настоящего контракта.

4.7. Представлять Муниципальному заказчику акт выполненных работ в соответствии с унифицированной формой КС-2 и справку о стоимости выполненных работ и затрат в соответствии с унифицированной формой КС-3, копию журнала производства работ, накопительную ведомость по исполнению работ. Наличие в указанных документах исправлений и подчисток влечет их недействительность. В случае, если Подрядчик является плательщиком налога на добавленную стоимость, он отражает данную информацию в акте приемки выполненных работ КС-2 и справке о стоимости выполненных работ и затрат КС-3.

4.8. Вести и представлять по первому требованию Муниципального заказчика журнал производства работ. В журнале производства работ отражать весь ход выполнения работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях Муниципального заказчика и Подрядчика. Форма и содержание журнала производства работ должна быть согласована с Муниципальным заказчиком.

4.9. Немедленно уведомлять Муниципального заказчика о событиях и обстоятельствах, которые могут оказать негативное влияние на ход выполнения работ, качество и срок завершения работ.

4.10. Оплатить за свой счет ущерб третьим лицам и муниципальному имуществу, нанесенный по его вине при выполнении работ.

4.11. Оплатить штрафные санкции административных и надзорных органов за допущенные по вине Подрядчика нарушения правил выполнения работ, превышения действующих нормативов по загрязнению окружающей среды и другие упущения.

4.12. Выполнить предусмотренные контрактом работы в соответствии с техническим заданием документации об аукционе, условиями настоящего контракта, требованиям действующего законодательства РФ. В установленные сроки завершить работы и сдать результат работ Муниципальному заказчику.

4.13. По завершении работ передать Муниципальному заказчику перечень всех имевших место при выполнении работ отступлений технического задания документации об аукционе.

4.14. Подрядчик в своей деятельности руководствуется и в обязательном порядке исполняет действующие правила по безопасному ведению работ и охране труда.

4.15. Выполнять в полном объеме обязательства Подрядчика, предусмотренные в других статьях настоящего контракта.

4.16. Обеспечивать выполнение работ в пределах твердой цены, указанной в п.2.1. настоящего контракта.

4.17. Исполнять полученные в ходе работ указания Муниципального заказчика, если такие указания не противоречат условиям настоящего контракта.

4.18. Безвозмездно произвести исправление работ ненадлежащего качества в пятидневный срок с даты получения письменного требования Муниципального заказчика.

4.19. Исполнять обязательства, предусмотренные действующим законодательством РФ и настоящим контрактом.

4.20. Обеспечить допуск в эксплуатацию узлов учета и электросчетчиков с оформлением актов ввода в эксплуатацию в соответствии с действующими нормами и правилами.

4.21. По указанию Муниципального заказчика за свой счет незамедлительно производит замену поставленных материалов, оборудования и т.п., если их качество не соответствует ранее согласованным показателям и/или требованиям законодательства.

**Права Подрядчика:**

4.22. Подрядчик имеет право выполнить работы ранее установленного срока, указанного в п 3.1. настоящего контракта, по согласованию с Муниципальным заказчиком.

4.23. Подрядчик имеет право потребовать указания и разъяснения по любому вопросу, связанному с производством работ по контракту. Указания и разъяснения должны быть даны Муниципальным заказчиком в десятидневный срок в письменной форме.

**5. Права и обязанности Муниципального заказчика**

**Обязанности Муниципального заказчика:**

5.1. Проверить и согласовать расчет стоимости работ по контракту, который выполняется Подрядчиком на основе документации об аукционе с применением индекса пересчета сметной стоимости и налога на добавленную стоимость (при наличии обязанности его уплаты Подрядчиком).

5.2. Обеспечивает финансирование работ Подрядчика в соответствии с условиями настоящего контракта.

5.3. Назначает специалиста из аппарата службы Муниципального заказчика и лиц его заменяющих, наделяет их необходимыми полномочиями для осуществления технического надзора.

5.4. Осуществляет контроль качества поставляемых Подрядчиком необходимых для выполнения работ материалов; наличие необходимых сертификатов соответствия, технических паспортов и других документов, удостоверяющих их происхождение, номенклатуру и качественные характеристики, а в случае необходимости производит испытание образцов для подтверждения соответствия поставленного товара представленным сертификатам качества.

5.5. Принимает качественно выполненные работы Подрядчиком в соответствии с техническим заданием документации об аукционе.

5.6. Проверяет и своей подписью подтверждает записи в журнале производства работ.

5.7. При выявлении фактов нарушения Подрядчиком организации и методов ведения работ, определенных строительными нормами и правилами; отступлений от требований по качеству работ, предусмотренных технической документацией, Муниципальный заказчик дает предписание Подрядчику о приостановке работ до устранения выявленных дефектов и делает соответствующую запись в журнал производства работ.

**Права Муниципального заказчика:**

5.8. До начала производства работ осуществить проверку Подрядчика на готовность исполнения настоящего муниципального контракта.

5.9. Осуществлять контроль на любом этапе выполнения работ.

5.10. Отдавать распоряжения: о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих установленный уровень качества; о приостановке работ по причине возникновения неблагоприятных условий для производства работ.

5.11. Отказать в принятии работ в случае не соответствия результата работы действующему законодательству РФ и условий настоящего контракта, а также в иных случаях.

5.12. В случае не устранения выявленных недостатков и дефектов, Муниципальный заказчик вправе привлечь для устранения дефектов и недостатков другую организацию с возмещением своих расходов за счет Подрядчика.

**6. Производство, сдача и приемка работ.**

6.1. Работы необходимо выполнять в соответствии с техническим заданием документации об аукционе. Работы по настоящему контракту должны включать любые работы, которые необходимы для достижения качественного результата или которые прямо предусмотрены для данного вида работ действующими нормативно-техническими актами, а также все работы, прямо не упомянутые в контракте, но необходимые для обеспечения качественной, безопасной, надежной и эффективной эксплуатации объекта.

6.2. При выполнении работ, используемое оборудование должно соответствовать современным технологическим требованиям, обладать высокими техническими характеристиками, надежностью, а так же должно быть новым, неиспользованным, серийно выпускаемым, изготовленным не ранее 2011 года.

6.2. При выявлении случаев выполнения работ с нарушением технического задания документации об аукционе и отступлением от условий настоящего контракта, Муниципальный заказчик излагает свои претензии, замечания и дает письменное предписание к незамедлительному устранению допущенных Подрядчиком нарушений.

Если Подрядчик признает справедливыми претензии и замечания Муниципального заказчика по качеству выполняемых работ или применяемых материалов, он незамедлительно приступает к устранению выявленных дефектов и завершает выполнение работ в сроки, установленные Муниципальным заказчиком.

При несогласии Подрядчика с требованием заказчика, он направляет письменные возражения заказчику в пределах установленного срока устранения замечаний с указанием Ф.И.О. и должности представителя, ответственного за ведение переговоров, проведения обследования и подписания соответствующего акта.

Если Подрядчик в пределах установленного предписанием заказчика срока устранения замечаний не направил свои письменные возражения, то этот факт признается как согласие с выявленными Муниципальным заказчиком замечаниями и подлежит обязательному устранению.

6.3. В случае неустранения недостатков своими силами в срок указанный заказчиком, Муниципальный заказчик вправе привлечь к этой работе стороннюю организацию, оплатить эти работы по действующим расценкам и предъявить Подрядчику сумму стоимости этих работ для возмещения своих расходов.

6.4. В случае возникновения споров по качеству оказываемых услуг между Заказчиком и Подрядчиком создается согласительная комиссия при участии Заказчика и Подрядчика, специалистов по усмотрению Муниципального заказчика. Решение этой комиссии считается окончательным, принимается сторонами к исполнению и является для сторон процедурой досудебного урегулирования спора.

6.5. Подрядчик ознакомлен с материалами сметной документации на выполнение работ и не имеет по нему замечаний, влияющих на стоимость работ.

6.6. Работы по настоящему контракту должны включать любые работы, которые необходимы для достижения качественного результата или которые прямо предусмотрены для данного вида работ действующими нормативно-техническими актами, а также все работы, прямо упомянутые в контракте или документации, но необходимые, для обеспечения качественной, безопасной, надежной и эффективной эксплуатации объекта.

6.7. В случае обнаружения недостатков Муниципальный заказчик вправе на свое усмотрение потребовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;

- соответствующего уменьшения установленной цены контракта;

- безвозмездного повторного выполнения работ;

- возмещения понесенных им расходов по исправлению недостатков своими силами.

**7. Гарантии качества работ.**

7.1. Подрядчик гарантирует соответствие результата работ техническому заданию документации об аукционе. Возможность эксплуатации объекта на протяжении гарантийного срока, предусмотренного Законом и контрактом, и несет ответственность за отступления от них.

Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по контракту.

7.2. Гарантийный срок нормальной эксплуатации оборудования устанавливается в 24 календарных месяца с даты подписания сторонами акта приёмки выполненных работ.

Если в период гарантийного срока эксплуатации обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной эксплуатации, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Муниципальным заказчиком сроки.

7.3. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты и причины их появления, а также согласования порядка и сроков устранения дефектов Подрядчик обязан направить своего представителя.

7.4. Если Подрядчик не участвует в создании комиссии и не обеспечивает явку своего представителя на обследование объекта в целях выявления причин возникновения дефектов, то при наличии доказательств надлежащего извещения о времени и месте работы комиссии, акт обследования составляется Муниципальным заказчиком в одностороннем порядке с участием Муниципального заказчика и привлеченных им специалистов.

7.5. В данном случае виновник выявленного дефекта устанавливается комиссией, организуемой Муниципальным заказчиком.

Решение, выданное этой комиссией, считается окончательным и принимается сторонами к исполнению.

7.6. При выявлении в период гарантийной эксплуатации дефектов, которые могут служить препятствием для нормальной эксплуатации объекта, гарантийный срок продлевается на период проведения работ по устранению выявленных дефектов или остановки эксплуатации объекта.

**8. Ответственность сторон.**

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим на территории Российской Федерации законодательством.

8.2. В случае нарушения сроков выполнения работ, выполнения работ ненадлежащего качества, нарушения установленных законом, иными правовыми актами или Муниципальным контрактом сроков устранения недостатков товара (работы, услуги), Муниципальный заказчик вправе взыскать с виновной стороны неустойку в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки или неисполнения принятых на себя обязательств от суммы неисполненного обязательства.

8.3. В случае неисполнения принятых на себя обязательств Муниципальным заказчиком, Подрядчик имеет право взыскать с Муниципального заказчика неустойку в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы, подлежащей уплате Муниципальным заказчиком по настоящему контракту. Ответственность для Муниципального заказчика наступает только в том случае если надлежащее целевое финансирование из бюджета было произведено, а финансовые потоки не направлены на оплату выполненных работ и оказанных услуг, предусмотренных контрактом.

8.4. Муниципальный заказчик не несет ответственности за нарушение действующих норм и правил при выполнении работ на объекте.

8.5.Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему контракту, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения контракта в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить.

8.6. Муниципальный заказчик вправе в одностороннем порядке уменьшить сумму любых осуществляемых платежей по контракту на величину штрафных санкций, выставляемых Подрядчику по контракту. При этом, данное уменьшение платежей не освобождает Подрядчика от исполнения своих обязательств.

**9. Срок действия контракта, основания и порядок расторжения контракта.**

9.1. Настоящий контракт вступает в силу с даты его подписания сторонами.

9.2. Настоящий контракт прекращает свое действие по истечении гарантийного срока установленного пунктом 7.2. настоящего контракта.

9.3.По контракту Муниципальный заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть контракт и потребовать возмещения причиненных убытков в случае следующих нарушений Подрядчиком условий настоящего контракта:

9.3.1. Подрядчик не устранил выявленные недостатки в сроки, установленные в акте.

9.3.2. Подрядчик не исполнил обязательства, в срок, установленный в [п. 3.1](file:///X:\4_ПАО_Производственно-аналитический%20отдел\9698%20Скороходова\конкурсы%202013%20год\эл.%20аукцион%20капремонт%20ЦГБ%20Югорска-2\эл.%20аукцион%20капремонт%20ЦГБ%20Югорска-2\Документация.doc#sub_11) настоящего контракта;

9.3.3. Если Подрядчик не приступил к выполнению работ на объекте в течение 10 дней с установленной в настоящем контракте даты начала работ или выполняет работы настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным.

9.3.4. В случае неоднократного нарушения Подрядчиком обязательств по настоящему контракту.

9.4. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны контракта от исполнения контракта. При принятии Муниципальным заказчиком решения о расторжении настоящего контракта в соответствии с [п. 9.3](file:///X:\4_ПАО_Производственно-аналитический%20отдел\9698%20Скороходова\конкурсы%202013%20год\эл.%20аукцион%20капремонт%20ЦГБ%20Югорска-2\эл.%20аукцион%20капремонт%20ЦГБ%20Югорска-2\Документация.doc#sub_1111) Муниципальный заказчик направляет Подрядчику соответствующее уведомление. Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения контракта. После расторжения настоящего контракта представитель Муниципального заказчика должен оценить стоимость работ, произведенных Подрядчиком к моменту расторжения, и стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Муниципальный заказчик в результате невыполнения Подрядчиком своих обязательств и расторжения настоящего контракта. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ превышает стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Муниципальный заказчик, разница должна быть выплачена Подрядчику в течение 90 календарных дней. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ меньше стоимости убытков, которые понес и (или) понесет Муниципальный заказчик, разница должна быть выплачена Муниципальному заказчику в течение 10 календарных дней.

**10. Прочие условия.**

10.1. Любая переписка по контракту осуществляется в письменной форме в виде телекса, факсимильного сообщения, письма по электронной почте, почтового отправления в виде заказного письма получателю по адресу, указанному в контракте либо курьерской связью. При этом уведомления, связанные с исполнением контракта, направленные посредством телекса, факсимильной связи, электронной почты, будут иметь полную юридическую силу только в том случае, если в течение 7 (семи) календарных дней с момента направления таких уведомлений, оригинал документа на бумажном носителе будет выслан Стороной-отправителя в адрес Стороны-получателя почтовым отправлением либо вручен курьером с письменным подтверждением получения оригинала документа.

10.2. Заключение сделки на перевод долга по муниципальному контракту стороны могут осуществить только с согласия другой стороны настоящего контракта.

10.3. Неотъемлемой частью настоящего контракта является первая часть заявки победителя аукциона в электронной форме.

11.4. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

**11. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:**

11.1. **Муниципальный заказчик: Департамент жилищно-коммунального и строительного комплекса** администрации города Югорска: 628260, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Югорск, ул. Механизаторов, 22, тел./факс 8(34675) 7-30-81, ИНН 8622012310.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_ \_ \_\_\_\_\_\_**/**

11.2. **Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_/

Контракт подписан электронными подписями сторон.

**Часть IV. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА**

предоставляется отдельным файлом.