# АДМИНИСТРАЦИЯГОРОДАЮГОРСКА

# Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 марта 2016 года № 559

О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 06.09.2016 № 2167](/content/act/2a354416-2884-40d6-847a-54b926edcfb0.doc))

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 10.02.2017 № 364](/content/act/f8ac1dea-e6ac-4a42-89ff-23266515d7a8.doc))

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом [от 24.07.2007 № 209-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/all/extended/index.php?do4=document&id4=45004c75-5243-401b-8c73-766db0b42115) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры [от 09.10.2013 № 419-п](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/all/extended/index.php?do4=document&id4=780e328b-598c-4ce2-8284-568884adc636) «О государственной программе Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016-2020 годы»:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (приложение).

2. Определить администрацию города Югорска уполномоченным органом по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

3. Возложить выполнение обязанностей по подготовке документов для предоставления субсидий и по осуществлению контроля за целевым использованием субсидий на управление экономической политики администрации города Югорска.

4. Возложить выполнение обязанностей по перечислению субсидий на управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города Югорска.

5. Признать утратившими силу постановления администрации города Югорска:

- [от 03.04.2014 № 1334](6cb5b356-dac6-4677-a1bd-0aadc7a16144) «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства»;

- [от 28.05.2014 № 2277](e532e927-5240-4e5b-a383-b034c7f8d141) «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 03.04.2014 № 1334»;

- [от 28.04.2015 № 1925](92c3ca16-e13f-4d51-9356-c54830f21e20) «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 03.04.2014 № 1334»;

- [от 23.06.2015 № 2356](db1ff018-9f39-4e2a-8b93-109a8bac45ed) «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 03.04.2014 № 1334»;

- [от 21.07.2015 № 2629](1a0409a6-ba49-46ba-b010-5e4bdeaf5225) «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 03.04.2014 № 1334».

6. Опубликовать постановление в газете «Югорский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Югорска.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Югорский вестник».

8. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

города Югорска М.И. Бодак

(Приложение изложено в новой редакции постановлением Администрации [от 10.02.2017 № 364](/content/act/f8ac1dea-e6ac-4a42-89ff-23266515d7a8.doc))

**Приложение**

**к постановлению**

**администрации города Югорска**

**от 14.03.2016 № 559**

**Порядок**

**предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства**

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. 1. Настоящий порядок устанавливает категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, определяет условия, цели и порядок предоставления субсидий, а также требования к контролю за их соблюдением и отчетности.
2. 2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:
3. - Бюджетным кодексом Российской Федерации;
4. - Федеральным законом [от 24.07.2007 № 209-ФЗ](file:///Y:\content\act\45004c75-5243-401b-8c73-766db0b42115.html) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации [от 06.09.2016 № 887](file:///Y:\content\act\49e2d475-ea4d-4a1e-afc9-3352cd26146b.html) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

1. - Законом Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2007 № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре»;
2. - постановлением Правительства Ханты - Мансийского автономного округа – Югры [от 09.10.2013 № 419-п](file:///Y:\content\act\780e328b-598c-4ce2-8284-568884adc636.html) «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016-2020 годы;
3. - постановлением администрации города Югорска [от 31.10.2013 № 3278](file:///Y:\content\act\8738b26c-a8bc-4410-a26a-cf6f82379a56.doc) «О муниципальной программе города Югорска «Социально-экономическое развитие и совершенствование государственного и муниципального управления в городе Югорске на 2014-2020» (далее – Программа).
4. 3. Субсидии предоставляются в целях создания благоприятных условий для развития предпринимательства на территории города Югорска, в виде возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предусмотренных Программой (далее – Субсидия).
5. 4. Право на получение Субсидий имеют субъекты малого и среднего предпринимательства соответствующие условиям, определенным статьями 4, 15 Федерального закона [от 24.07.2007 № 209-ФЗ](file:///Y:\content\act\45004c75-5243-401b-8c73-766db0b42115.html) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность, направленную на реализацию мероприятий по социально значимым (приоритетным) направлениям деятельности в соответствии с Программой, на территории города Югорска (далее – Субъекты).
6. 5. Субсидии не предоставляются Субъектам:
7. 5.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.
8. 5.2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции.
9. 5.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.
10. 5.4. Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.
11. 5.5. Осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.
12. 6. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация города Югорска.
13. Уполномоченным органом по организации предоставления Cубсидий является управление экономической политики администрации города Югорска (далее - Управление).
14. 7. Предоставление Субсидий производится за счет средств бюджета Ханты – Мансийского автономного округа – Югры и средств бюджета города Югорска в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Программы.
15. 8. Расходные обязательства по выплате Субсидий возникают после заключения договора о предоставлении субсидии (далее - Договор) из бюджета города Югорска между администрацией города Югорска и Субъектом.

**II. Условия и порядок предоставления Субсидий**

**Перечень документов, необходимых для получения Субсидии**

**и требования к ним**

9. Перечень документов, предоставляемых Субъектом самостоятельно для получения Субсидии:

9.1. Заявление о предоставлении Субсидии (приложение 1).

9.2. Копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя).

9.3. Копия документа, удостоверяющего личность учредителя юридического лица (для Субъекта, являющегося юридическим лицом, претендующим на получение Субсидии в рамках «молодежного предпринимательства»).

9.4. Оригиналы или нотариально заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц).

9.5. Обязательства на предоставление отчетности, предусмотренной пунктом 27 настоящего Порядка.

9.6. Документы, подтверждающие произведенные расходы (договоры, платежные поручения, товарные накладные, счета-фактуры, акты выполненных работ и иные документы, подтверждающие произведенные расходы).

Документы, подтверждающие фактические затраты, должны соответствовать требованиям Федерального закона [от 06.12.2011 № 402-ФЗ](file:///Y:\content\act\03117c11-e723-45bf-b5bd-c117c66fb896.html) «О бухгалтерском учете».

9.7. Уведомление об открытии Субъектом расчетного счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

9.8. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности (в случае возмещения затрат, связанных с оплатой получения образования, повышения квалификации).

9.9. Документы, подтверждающие окончание Субъектом или его работниками обучения (акты, свидетельство, удостоверение, сертификаты, дипломы) (в случае возмещения затрат, связанных с оплатой получения образования, повышения квалификации).

9.10. Документы, подтверждающие, что для ведения хозяйственной деятельности привлечены лица, связанные родственными отношениями (копии паспортов, свидетельств о рождении и свидетельств о браке, а также трудовых договоров либо трудовых книжек всех работающих членов семьи) (для подтверждения деятельности, осуществляемой в рамках «семейного бизнеса»).

10. Документы, запрашиваемые Управлением в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

10.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица).

10.2. Выписка из Единого государственного реестра физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя).

10.3. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка Субъект вправе предоставить по собственной инициативе.

Непредставление Субъектом документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении Субсидии.

**Порядок и сроки рассмотрения документов на предоставление Субсидии**

12. Заявление подается в Управление и регистрируется в журналерегистрации заявлений на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Югорска (приложение 2), который должен быть пронумерован и прошнурован.

13. При отказе в предоставлении Субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 17.8 пункта 17 настоящего Порядка, Субъекту предоставляется право на повторное обращение за предоставлением Субсидии в случае поступления дополнительных денежных средств. Истечение финансового года прекращает действие очереди.

14. Рассмотрение заявок на предоставление Субсидий на предмет их соответствия условиям, определенным Программой, и критериям отбора, установленным настоящим Порядком, осуществляется в порядке очередности по номеру и дате регистрации заявления в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Югорска на реализацию мероприятий Программы.

15. Подготовка документов для предоставления Субсидий осуществляется Управлением и включает в себя:

15.1. Прием документов в соответствии с перечнем, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

15.2. Запрос документов (информации), указанных в пункте 10 настоящего Порядка, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия через систему исполнения регламентов.

15.3. Информирование Субъектов об объемах бюджетных средств, предусмотренных на реализацию Программы.

15.4. Проверку достоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Субъектом самостоятельно, в том числе составление акта осмотра (приложение 3) в случае предоставления Субсидий, предусмотренных подпунктами 18.3, 18.5.1 пункта 18 настоящего Порядка.

15.5. Подготовку уведомления об отказе в предоставлении Субсидии, в случаях, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка.

16. Срок рассмотрения документов - не более тридцати рабочих дней со дня принятия (регистрации) заявления на предоставление Субсидии Управлением.

**Основания для отказа в предоставлении Субсидии**

17. В предоставлении Субсидии отказывается, если:

17.1. Субъектом не представлены документы (представлены не в полном объеме), указанные в пункте 9 настоящего Порядком.

17.2. Представленная Субъектом информация недостоверна.

17.3. Субъект находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.4. Субъект имеет задолженность по налогам и взносам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.

17.5. Субъект не выполнил условия ранее предоставленной Субсидии и с момента допущения нарушение условий оказания поддержки прошло менее чем три года.

17.6. Субъект, в отношении которого ранее уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа было принято решение об оказании поддержки по тем же основаниям, на те же цели.

17.7. Субъект выплачивает заработную плату ниже уровня прожиточного минимума, установленного в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре.

17.8. Отсутствие бюджетных ассигнований на реализацию Программы.

**Размер предоставляемой Субсидии**

18. Субсидии предоставляются Субъектам в целях возмещения части затрат, фактически произведенных и документально подтвержденных расходов в следующих размерах:

18.1. В части затрат, связанных с арендной платой по договорам аренды нежилых помещений, используемых в целях осуществления предпринимательской деятельности - 30 процентов от стоимости арендных платежей, установленных договором аренды, но не более 50 000 рублей.

18.2. В части затрат, связанных с оплатой по предоставленным консалтинговым услугам - 50 процентов от стоимости, установленной договором оказания услуг, но не более 50 000 рублей.

18.3. В части затрат, связанных с приобретением оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов - 50 процентов от стоимости затрат, но не более 100 000 рублей.

18.4. В части затрат, связанных с обязательной и добровольной сертификацией пищевой продукции (продовольственного сырья) местных товаропроизводителей - 80 процентов от стоимости затрат, но не более 100 000 рублей.

18.5. В части затрат, связанных с осуществлением деятельности: в рамках социального предпринимательства и семейного бизнеса, а также по направлениям: экология, быстровозводимое домостроение, сельское хозяйство, переработка леса, сбор и переработка дикоросов, переработка отходов, рыбодобыча, рыбопереработка, ремесленническая деятельность, въездной и внутренний туризм; субъектами предпринимательской деятельности из числа молодежи до 30 лет «включительно» по следующим направлениям:

18.5.1. Приобретение оборудования, инвентаря и материалов, включая затраты на приобретение строительных материалов для ремонта или строительства объекта, на котором осуществляется или планируется осуществляться бизнес - 80 процентов от общей стоимости оборудования (основных средств), инвентаря и материалов, но не более 150 000 рублей.

18.5.2. Арендная плата по договорам аренды нежилых помещений, используемых в целях осуществления предпринимательской деятельности - 30 процентов от общей стоимости арендных платежей, но не более 50 000 рублей.

18.5.3. Разработка проектно – сметной документации для строительства новых объектов, реконструкции и модернизации существующих помещений - 80 процентов от общей стоимости проектно – сметной документации, но не более 100 000 рублей.

18.5.4. Прохождение предварительных (периодических) медицинских профосмотров хозяйствующими субъектами и их работниками - 50 процентов от общей стоимости, указанной в договоре на оказание медицинских услуг, но не более 5 000 рублей.

18.5.5. Получение образования, повышения квалификации кадров - 80 процентов от общей стоимости обучения, но не более 30 000 рублей на одного обучаемого.

18.5.6. Проведение мероприятий, связанных с развитием малого и среднего предпринимательства в области экологии, по минимизации антропогенного воздействия, оздоровления экологической ситуации, внедрения на предприятиях мировых экологических требований (стандартов), проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок в области экологии - 50 процентов от общей стоимости мероприятий, но не более 50 000 рублей.

19. Субъекты имеют право обратиться за получением Субсидии в срок не позднее 12 месяцев со дня фактически произведенных расходов.

20. В рамках настоящего Порядка Субъекты имеют возможность получить финансовую поддержку в форме субсидий не более чем по двум направлениям, предусмотренным Программой в текущем финансовом году, при этом они не лишаются права на получение поддержки в иных формах, предусмотренных Программой.

21. Сумма Субсидии исчисляется в полных рублях. Сумма менее 50 копеек отбрасывается, а сумма 50 копеек и более округляется до полного рубля.

**Условия и порядок заключения Договора о предоставлении Субсидии**

22. При наличии положительного решения о предоставлении Субсидии Управление готовит:

22.1. Проект постановления администрации города Югорска о предоставлении Субсидии (далее – постановление о предоставлении Субсидии).

22.2. Проект Договора, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов администрации города Югорска для соответствующего вида субсидий (далее – Договор).

23. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города Югорска на основании постановления о предоставлении Субсидии и Договора производит перечисление денежных средств на расчетный счет Субъекта в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Программой на текущий финансовый год.

**Требования, которым должны соответствовать Субъекты**

**на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется**

**заключение Договора**

24. Субъекты на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора:

24.1. Не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

24.2. Не должны получать средства из бюджета города Югорска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

25. Субъект, являющийся юридическим лицом, обязан соблюдать запрет приобретения за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

**Сроки перечисления Субсидии**

26. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия постановления о предоставлении Субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый Субъектом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

**III. Требования к отчетности**

27. Субсидия предоставляется Субъекту при условии принятия обязательства о предоставлении, не позднее двадцати календарных дней по истечении срока сдачи отчетности, установленной федеральным законодательством, в течение одного года после выплаты Субсидии в Управление:

27.1. Копии бухгалтерского баланса или налоговой декларации по применяемому специальному режиму налогообложения.

27.2. Копии форм федерального статистического наблюдения (при наличии).

27.3. Сведений о сохраненных или созданных рабочих местах, о размере выплачиваемой заработной платы.

**IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,**

**целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

28. Администрация города Югорска (главный распорядитель бюджетных средств) и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий в соответствии с муниципальными правовыми актами.

29. Возврат субсидий в бюджет города Югорска в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, осуществляется Субъектом в порядке, определенном Договором.

30. Субсидии, перечисленные Субъекту, подлежат возврату в бюджет города Югорска в случае выявления факта неисполнения Субъектом условий предоставления Субсидии, предусмотренных Договором.

31. В течение трех дней с момента установления фактов, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, Управление направляет Субъекту письменное требование о возврате субсидии в бюджет города Югорска.

**Приложение 1**

**к Порядку предоставления субсидий**

**субъектам малого и среднего предпринимательства**

Главе города Югорска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

**Заявление о предоставлении финансовой поддержки**

Прошу оказать финансовую поддержку в форме Субсидии в целях возмещения затрат, связанных с (указывается направление расходов, пункта Программы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма фактических затрат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Сведения о субъекте малого/ среднего предпринимательства** | |
| 1.1 Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.3. Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.4. Дата государственной регистрации: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года  1.5. СНИЛС (рег.номер для ЮЛ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 1. **Адрес субъекта малого/среднего предпринимательства:** | |
| 2.1. Юридический: | 2.2. Фактическое место осуществления деятельности: |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № к. \_\_\_\_\_\_\_\_\_  е-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон | Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № к. \_\_\_\_\_ |
| **3. Банковские реквизиты**  Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кор/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (л/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 4. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 5. Вид налогообложения | |
| 6. Среднесписочная численность работников на дату обращения, человек | |
| 7. Среднемесячная заработная плата на дату обращения, рублей | |
| 8. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий год, тыс. рублей | |
| 9. Сумма поступления налоговых платежей в бюджет города Югорска на последнюю отчетную дату, тыс. рублей | |
| 10. Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) на последнюю отчетную дату, тыс. рублей | |
| 11. Дополнительные рабочие места, предполагаемые к созданию, единиц | |
| 12. Перечень прилагаемых к заявлению документов: | |
| 13. Настоящим даю согласие на обработку персональных данных и включение информации, как получателя поддержки, в базу данных.  Подтверждаю деятельность и имеющуюся регистрацию на территории города Югорска.  Задолженности по уплате обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды не имеется.  Стадия реорганизации, ликвидации или банкротства не осуществляется.  Достоверность представленной информации подтверждаю.  Отсутствует факт принятия решения об оказании поддержки по тем же основаниям, на те же цели.  С условиями предоставления Субсидии согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | |

Обязуюсь предоставлять в период оказания поддержки и в течение одного года после её окончания следующие документы:

копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы);

копии форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики;

сведения о сохраненных или созданных рабочих местах, о размере выплачиваемой заработной платы.

Согласен на осуществление Управлением, предоставившим Субсидию и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и требований Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

Подпись Субъекта (законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обязуюсь соблюдать запрет приобретения за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий для юридического лица.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат рассмотрения заявления прошу выдать (направить)

□ лично □ посредствам почтовой связи

Отметка о принятии:

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принято документов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт., в количестве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись, расшифровка подписи)

**Приложение 2**

**к Порядку предоставления субсидий**

**субъектам малого и среднего предпринимательства**

**Журнал**

**регистрации заявлений на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Югорска**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата приема заявления | Время  приема  заявления | Наименование заявителя | Решение об отказе в регистрации (основания) | Вид Субсидии, на которую претендует Субъект | Кол-во принятых документов с указанием кол-ва листов | Ф.И.О., подпись, должность лица, принявшего и зарегистрировавшего документы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 3**

**к Порядку предоставления субсидий**

**субъектам малого и среднего предпринимательства**

Акт осмотра

г. Югорск \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

произведено обследование деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается ФИО индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства,

наименование юридического лица)

на объекте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенном по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе проверки установлено следующее:

1. Основным видом деятельности хозяйствующего субъекта является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. На момент осмотра установлено, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Производство и реализация подакцизных товаров не осуществляет/осуществляется (нужное подчеркнуть)

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

(Подпись) (Ф.И.О.)