



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 января 2017 года

№ 69

Об утверждении плана работы управления  
по вопросам муниципальной службы, кадров и наград  
администрации города Югорска  
по профилактике коррупционных  
и иных правонарушений на 2017 год  
(заголовок с изменениями от 27.10.2017 № 657)

(с изменениями от 27.10.2017 № 69)

1. Утвердить план работы управления по вопросам муниципальной службы, кадров и наград администрации города Югорска по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2017 год согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы города Югорска А.В. Бородкина.

(пункты 1, 2 с изменениями от 27.10.2017 № 657)

**Глава города Югорска**

**Р.З. Салахов**

**ПЛАН**  
**работы управления по вопросам муниципальной службы, кадров и наград**  
**администрации города Югорска по профилактике коррупционных и иных**  
**правонарушений на 2017 год**  
*(наименование с изменениями от 27.10.2017 № 657)*

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения
<b>I. Нормативно-правовое обеспечение, привлечение муниципальных служащих к участию в обсуждении и разработке муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции</b>		
1	Подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, в связи с изменением законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции, изданием нормативного правового акта Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры	в течение двух месяцев после издания нормативного правового акта
2	Внесение изменений и дополнений в Перечень должностей с повышенными коррупционными рисками в соответствии с изменениями в законодательстве и полномочиями органов местного самоуправления	по мере необходимости
3	Информирование муниципальных служащих о возможности участия в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции путем направления писем руководителям структурных подразделений, проведения при необходимости рабочих встреч, заседаний соответствующих комиссий с участием представителей структурных подразделений, в целях организации обсуждения полученных предложений муниципальных служащих по проектам актов	по мере необходимости
4	Уведомление муниципальных служащих о возможности принять участие в публичном обсуждении проектов нормативных правовых актов по антикоррупционной тематике	при вынесении нормативного правового акта на публичное обсуждение
<b>II. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b> <i>(пункты 6, 7 раздела II с изменениями от 27.10.2017 № 657)</i>		
1	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Югорска и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия)	в течение года
2	Привлечение к участию в работе Комиссии муниципальных служащих – представителей структурных подразделений с правом совещательного голоса	по мере необходимости
3	Информирование муниципальных служащих о дате предстоящего заседания Комиссии и планируемых к	не позднее 3 дней до даты проведения

	рассмотрению на нём вопросах, а также способах направления в Комиссию информации по данным вопросам, путем размещения указанной информации на официальном сайте	заседания комиссии
4	Обеспечение рассмотрения поступивших в администрацию города Югорска обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями, на заседаниях Комиссии	в течение года по мере необходимости
5	Прием сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», контроль своевременного представления муниципальными служащими сведений	до 1 апреля 2017 года
6	Подготовка графика сдачи справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в управление по вопросам муниципальной службы, кадров и наград	январь 2017 года
7	Прием справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в управление по вопросам муниципальной службы, кадров и наград за 2016 год, контроль своевременного представления муниципальными служащими справок	февраль-апрель 2017 года
8	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации города Югорска и размещение указанных сведений на официальном сайте администрации города Югорска	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений
9	Проведение предварительной сверки достоверности представленных муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2016 год	май-июнь 2017 года
10	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, и исполнения муниципальными служащими обязанности представления указанных сведений	до 1 августа 2017 года
11	Организация и проведение проверок в случаях и в порядке, установленном постановлением Губернатора автономного округа от 28.05.2012 № 82 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, муниципальными служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими должности, включенные в соответствующий перечень, и соблюдения муниципальными служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры требований к служебному поведению»	по мере необходимости
12	Анализ сведений о соблюдении муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	в течение года
13	Организация проведения проверки соблюдения запрета, налагаемого на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового договора или гражданско-правового договора	по мере необходимости
14	Анализ сведений о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы ограничений при	в течение года

	заключении ими после увольнения со службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством	
15	Контроль исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	в течение года
16	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	в течение года
17	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов	по мере необходимости
18	Организация проведения служебной проверки	по мере необходимости
<b>III. Организация правового просвещения муниципальных служащих по антикоррупционной тематике и методическое обеспечение профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. Разъяснительные и иные меры по соблюдению муниципальными служащими антикоррупционного законодательства</b>		
1	Своевременное ознакомление (под роспись) муниципальных служащих с изменениями в антикоррупционное законодательство Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, в муниципальные нормативные правовые акты	в течение месяца со дня вступления в силу правового акта
2	Размещение в актуальной редакции правовых актов, Методических рекомендаций и Памяток по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте администрации города Югорска в разделе «Противодействие коррупции»	в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу правового акта
3	Проведение вводных бесед с гражданами, впервые поступившими на муниципальную службу, и обеспечение ознакомления их под роспись с положениями законодательства о муниципальной службе, противодействия коррупции в части соблюдения ограничений, запретов, требований к служебному поведению и предотвращению возникновения конфликта интересов на муниципальной службе, предоставление методических материалов	в течение одного месяца после поступления на муниципальную службу в соответствии с планом адаптации
4	Закрепление наставников за лицами, впервые поступающими на муниципальную службу с целью формирования антикоррупционного поведения, повышения эффективности деятельности начинающих муниципальных служащих в рамках адаптационных процедур	после приёма на службу
5	Организация повышения уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции	в течение года
6	Организация проведения и проведение занятий с муниципальными служащими в школе муниципального служащего по вопросам противодействия коррупции	не реже 1 раза в квартал согласно плану
7	Разъяснение исполнения требований антикоррупционного законодательства муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы, чьи должности входили в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о	до увольнения муниципального служащего

	доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённый правовым актом администрации города <i>(разъяснение ограничений, связанных с его последующим трудоустройством, предоставление методических материалов, контактной информации, ответственности за неисполнение требований законодательства, под роспись)</i>	
8	Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, вопросам соблюдения норм законодательства о противодействии коррупции	постоянно в течение года
9	Консультирование муниципальных служащих (граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы) по вопросам заполнения справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, формы сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	постоянно в течение года
10	Организация в рамках проведения конкурсных процедур, аттестации анкетирования, тестирования или иных методов оценки знания муниципальными служащими, гражданами положений основ антикоррупционного законодательства	при проведении конкурсов, аттестаций
<b>IV. Межведомственное взаимодействие. Обеспечение доступности информации о деятельности управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений</b>		
1	Информационно-аналитическая работа в рамках взаимодействия с юридическим управлением администрации города Югорска, межведомственным Советом по противодействию коррупции при главе города Югорска, департаментом государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры	постоянно (предоставление отчетности и информации по запрашиваемым сведениям, участие в коллегиальных органах, совещаниях)
2	Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	по мере необходимости
3	Размещение актуальной информации на официальном сайте администрации города Югорска о профилактике коррупционных и иных правонарушений, о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих города Югорска и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости
4	Организация проведения онлайн-опроса об оценке работы, проводимой в администрации города Югорска по противодействию коррупции на муниципальной службе  (пункт 4 раздела IV с изменениями от 27.10.2017 № 657)	июнь-декабрь 2017 года