



**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ  
ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ  
В ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ – ЮГРЕ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «3» сентября 2018 года  
г. Ханты-Мансийск

№ 7 - р

Об утверждении положения об экспертном совете  
при Уполномоченном по защите прав предпринимателей  
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре  
и признании утратившими силу некоторых правовых актов  
Уполномоченного по защите прав предпринимателей  
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре

В соответствии со статьей 6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 апреля 2013 года № 35-оз «Об уполномоченном по защите прав предпринимателей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», для привлечения к участию в деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, предпринимательского сообщества, общественных объединений и иных представителей гражданского общества, с целью повышения эффективности работы, а также для обеспечения открытости и прозрачности деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре:

1. Утвердить Положение об экспертном совете при Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

2. Признать утратившими силу:

- распоряжение Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре от 22 декабря 2014 года № 8 «Об Экспертном совете при Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

- распоряжение Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре от 1 марта 2018 года № 01-р «О создании рабочей группы».

Уполномоченный по защите прав  
предпринимателей в Ханты-Мансийском  
автономном округе – Югре



Н.А. Евлахов

**Положение  
об экспертном совете при Уполномоченном  
по защите прав предпринимателей в Ханты-Мансийском автономном  
округе – Югре**

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 апреля 2013 года № 35-оз «Об уполномоченном по защите прав предпринимателей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и определяет цели, задачи и порядок работы экспертного совета при Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – Экспертный совет).

**1. Общие положения**

1.1. Экспертный совет является коллегиально-совещательным органом, действующим на общественных началах, созданным в целях оказания консультативного, аналитического, организационного и иного содействия Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – Уполномоченный).

1.2. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) и настоящим Положением.

1.3. Решения Экспертного совета имеют рекомендательный характер.

1.4. Экспертный совет действует на постоянной основе.

1.5. Экспертный совет имеет собственный раздел на сайте Уполномоченного.

**2. Цели и задачи Экспертного совета**

2.1. Экспертный совет создан в целях оказания консультативного, аналитического, организационного и иного содействия Уполномоченному при

реализации его полномочий в сфере защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.

2.2. Основными задачами Экспертного совета являются:

- формирование предложений по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики в сфере предпринимательства;
- выявление и анализ системных проблем и коррупционных практик, приводящих к нарушению прав субъектов предпринимательской деятельности;
- подготовка информационно-аналитических материалов для публичного использования;
- подготовка экспертных заключений, консультационных материалов и рекомендаций по вопросам применения норм действующего законодательства, возникшим в связи с рассмотрением жалоб субъектов предпринимательской деятельности;
- подготовка информационных материалов о соблюдении прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности на территории автономного округа, в том числе участие в подготовке ежегодных докладов о результатах деятельности Уполномоченного;
- подготовка и рассмотрение предложений об отмене или приостановлении действия нормативных и ненормативных правовых актов органов исполнительной власти автономного округа и органов местного самоуправления;
- проведение экспертизы нормативных правовых актов (их проектов) и процедуры оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов (их проектов);
- рассмотрение вопросов соблюдения прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности органами контроля (надзора), территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в автономном округе, органами государственной власти автономного округа и органами местного самоуправления, и результатов рассмотрения указанными органами власти обращений Уполномоченного;
- подготовка рекомендаций территориальным органам федеральных органов исполнительной власти в автономном округе, государственным органам автономного округа, органам местного самоуправления и иным организациям и должностным лицам, по вопросам защиты прав и законных интересов предпринимателей;
- обобщение результатов анализа правоприменительной практики в части нарушения прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности;
- участие в мероприятиях, направленных на правовое просвещение и поддержку предпринимательства.

### 3. Состав Экспертного совета

3.1. Экспертный совет формируется в составе не более 25 человек из числа представителей:

- 1) федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций;
- 2) исполнительных органов государственной власти автономного округа и подведомственных им организаций;
- 3) органов местного самоуправления и подведомственных им организаций;
- 4) общественных объединений;
- 5) высших учебных заведений, средств массовой информации;
- 6) иных институтов гражданского общества, имеющих необходимые познания в области защиты прав предпринимателей, опыт правозащитной деятельности или практический опыт в сфере предпринимательской деятельности.

3.2. С целью углубленного рассмотрения актуальных вопросов по конкретному направлению реализации (соблюдения, восстановления, защиты) прав субъектов предпринимательской деятельности или выработки детализированных предложений по исполнению конкретных функций Экспертного совета, последним могут формироваться рабочие группы Экспертного совета (далее – рабочие группы).

3.3. Персональный состав Экспертного совета определяется Уполномоченным лично и утверждается его распоряжением на основании направленных в адрес Уполномоченного ходатайств руководителей органов и организаций, указанных в подпунктах 1-5 пункта 3.1 настоящего Положения либо письменных заявлений лиц, претендующих на включение в состав Экспертного совета.

3.4. Члены Экспертного совета (далее – члены совета) назначаются сроком на один год.

Полномочия членов совета автоматически пролонгируются, при отсутствии возражений со стороны Уполномоченного или члена совета.

Досрочное прекращение полномочий членов совета возможно на основании:

- личного заявления члена совета;
- коллегиального обращения в адрес Уполномоченного не менее 2/3 членов совета с ходатайством об исключении члена совета из его состава и обоснованием причин;
- решения об отзыве члена совета ходатайствовавшим за его назначение руководителем органа или организации;

- отсутствия члена совета в более чем половине заседаний Экспертного совета в течение года;

- установления факта возникновения у члена совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- смерти члена совета либо признания его умершим или безвестно отсутствующим.

3.4.1. Работа членов совета осуществляется на общественных началах.

3.4.2. Члены совета имеют право:

- вносить на рассмотрение Экспертного совета предложения по различным вопросам его деятельности;

- предлагать вопросы в повестку дня заседаний Экспертного совета;

- получать информацию о деятельности Экспертного совета.

3.4.3. Члены совета обязаны:

- выполнять решения Экспертного совета, поручения Экспертного совета и его Председателя;

- содействовать эффективной реализации решений Экспертного совета;

- участвовать в деятельности Экспертного совета, не допуская пропусков его заседаний без уважительных причин.

3.4.4. Члены совета по поручению Председателя Экспертного совета вправе участвовать в качестве представителей Экспертного совета в заседаниях иных советов, комиссий, рабочих групп.

3.5. Экспертный совет осуществляет свою работу посредством проведения заседаний Экспертного совета, либо в форме заочного голосования.

3.6. Общее руководство деятельностью и ведение заседаний Экспертного совета осуществляется Председателем Экспертного совета (далее – Председатель). Председателем является Уполномоченный.

3.7. Председатель:

1) руководит работой Экспертного совета;

2) созывает заседания Экспертного совета и заседания рабочих групп и председательствует на них;

3) подписывает протокол заседания Экспертного совета;

4) выполняет иные функции, связанные с выполнением задач Экспертного совета.

3.8. Из числа членов совета Уполномоченным избирается заместитель Председателя, который:

1) возглавляет одно или несколько направлений работы Экспертного совета;

2) координирует деятельность рабочих групп;

3) в случае отсутствия Уполномоченного, по его решению осуществляет функции Председателя Экспертного совета на заседании Экспертного совета или заседании рабочей группы;

4) по согласованию с Уполномоченным созывает заседания рабочих групп и председательствует на них.

3.9. Секретарем Экспертного совета (далее – секретарь совета) является сотрудник Аппарата Уполномоченного.

Секретарь совета:

1) организует проведение заседаний Экспертного совета и заседаний рабочих групп (далее – заседания);

2) организует подготовку материалов для проведения заседаний;

3) участвует в формировании повестки дня заседаний;

4) организует ведение и оформление протокола заседаний;

5) подписывает протоколы и выписки из протоколов заседаний;

6) координирует информационное сопровождение деятельности рабочих групп.

#### **4. Заседания Экспертного совета и заседания рабочих групп**

4.1. Заседания Экспертного совета проводятся по инициативе Уполномоченного не реже двух раз в год.

4.2. Заседания рабочих групп могут проводиться заместителем Председателя по согласованию с Уполномоченным.

4.3. Уведомление Уполномоченного (заместителя Председателя) о проведении заседания направляется членам совета не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты его проведения.

4.4. Материалы заседания направляются всем членам совета не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты его проведения.

4.5. Члены совета подтверждают свое участие в заседании, направляют замечания по проекту повестки дня и вносят иные предложения по проведению заседания не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты его проведения.

Такие предложения включаются в состав дополнительных материалов заседания.

4.6. Открывает, руководит работой и закрывает заседание Председатель, а в случае его отсутствия заместитель Председателя.

4.7. На заседание могут быть приглашены лица, не являющиеся членами совета.

4.8. На заседание Экспертного совета могут приглашаться средства массовой информации для освещения работы Экспертного совета.

4.9. Все решения, принятые на заседании, отображаются в протоколе.

## **5. Протокол заседания Экспертного совета и заседания рабочей группы**

5.1. Протокол заседания Экспертного совета и заседания рабочей группы (далее – протокол) оформляется секретарем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем проведения заседания.

5.2. В протоколе указывается:

- 1) наименование заседания, дата, время и место его проведения;
- 2) список членов совета, присутствующих на заседании;
- 3) список лиц, приглашенных на заседание, не являющихся членами совета;
- 4) повестка дня;
- 5) решения по вопросам повестки дня.

5.3. Протокол подписывается Председателем и секретарем совета.

5.4. Протокол заседания рабочей группы, в случае проведения заседания заместителем Председателя, подписывается заместителем Председателя и секретарем совета с утверждением протокола Уполномоченным.

5.5. Протоколы заседаний хранятся в Аппарате Уполномоченного.

5.6. Копии протоколов направляются секретарем совета членам совета и участникам заседаний по их запросу.