**Информация**

**по уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений**

В соответствии с приказом Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.04.2015 № 6-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений на территории соответствующего муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (вступил в силу с 30.05.2015), постановлением администрации города Югорска от 03.03.2015 № 2233 «Об определении уполномоченного органа по оказанию государственной услуги по уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений» **отдел прогнозирования и трудовых отношений департамента экономического развития и проектного управления администрации города Югорска** является уполномоченным органом по **проведению уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений на территории города Югорска.**

**Для получения государственной услуги:**

1. **Заявитель** представляет в орган местного самоуправления (общий отдел администрации (каб.404) **запрос по форме** согласно приложению 2 к Административному регламенту.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа. При обращении заявителя за получением государственной услуги в электронной форме запрос заявителя подписывается простой электронной подписью заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. К запросу прилагаются следующие документы:**

- соглашение или коллективный договор на бумажном носителе в **2 экземплярах** (подлинник), которые должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатями и подписями сторон соглашения или коллективного договора;

- соглашение или коллективный договор в форме электронного документа;

- сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (копия свидетельства о государственной регистрации).

**3. Результатом предоставления государственной услуги является:**

- направление заявителю уведомления о регистрации коллективного договора, соглашения, форма которого предусмотрена приложением 5 к Административному регламенту;

- направление заявителю уведомления о регистрации коллективного договора, соглашения при выявлении условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в соответствии со статьей 50 Трудового кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению 6 к Административному регламенту;

- направление заявителю уведомления об отказе в регистрации коллективного договора, соглашения по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту.

Максимальный срок предоставления государственной услуги
составляет **10 рабочих дней с момента регистрации запроса** заявителя в органе местного самоуправления, оказывающего государственную услугу.

Место оказания государственной услуги: **Администрация города Югорска, ул. 40 лет Победы д.11, каб. 319; каб. 404.**

**Режим работы**: понедельник с 9-00 до 18-00; вторник-пятница - с 9-00 до 17-00

 перерыв на обед – с 13-00 до 14-00.

Административный регламент размещен на официальном сайте администрации города Югорска: **adm.ugorsk.ru**, в меню «Администрация» - «Госполномочия» - «Трудовые отношения и управление охраной труда» - «Административные регламенты, формы отчетности по охране труда».