

ИНФОРМАЦИЯ
О КОЛИЧЕСТВЕ И ХАРАКТЕРЕ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН,
ПОСТУПИВШИХ В АДМИНИСТРАЦИЮ ГОРОДА ЮГОРСКА
ЗА 2 КВАРТАЛ 2026 ГОДА

№ п/п	Наименование сведений	2024 год	2025 год	2026 год	Отчетный период к предыдущему в %
I	2	4	5	5	6
1.	Общее количество поступивших обращений (письменных, электронных, на личных приемах)	177	202	196	97,0
2.	Общее количество вопросов, содержащихся в обращениях граждан	197	223	212	77,3
	Количество письменных обращений	73	103	106	48,3
	Количество электронных обращений	79	62	61	78,7
	Количество устных обращений	25	37	29	75,7
3.	Из них:				
	Доложено руководству	177	202	196	97,0
	- поставлено на контроль	177	202	196	97,0
	- направлено на исполнение без контроля	0	0	0	0,0
	- коллективных	11	11	6	54,5
	- повторных	0	0	0	0,0
	- аналогичных	1	0	1	100,0
	- из вышестоящих органов:	52	63	49	77,8
	направлено для рассмотрения	21	35	27	77,1
	направлено запросов по обращениям	31	28	22	78,6
4.	Количество заинтересованных граждан в решении поставленных вопросов в обращениях	1004	226	234	103,5
5.	Рассмотрено с нарушением установленных сроков	0	0	0	0,0
6.	Заявители льготных категорий:				
	участники СВО и члены их семей	5	3	5	166,7
	ветераны войны	0	1	0	0,0
	-инвалиды	8	10	3	30,0
	-одинокие матери	0	3	0	0
	-многодетные семьи	1	9	2	22,2
	-опекуны	0	0	0	0,0
	ветераны труда	0	0	1	0
	семьи воспитывающие ребенка-инвалида	1	1	1	150
	-МНС	0	0	0	0,0
	-труженики тыла	0	0	0	0
	лица из числа детей-сирот	0	0	1	0
	Всего:	15	27	13	48,1
	-не имеют льгот	989	199	221	111,1

1	2	4	5	6	7
7.	Данные о приёме граждан по личным вопросам: Всего проведено личных приёмов граждан, в том числе:	13	9	13	144,44
7.1.	главой города Югорска	4	5	5	0,0
7.2.	заместителями главы города	1	0	0	0,0
7.3.	заместителями главы - руководителями органов администрации	8	4	7	175,0
7.4.	руководителями структурных подразделений	0	0	1	100,0
8.	Принято всего граждан на личных приемах, в том числе:	28	40	33	82,5
8.1.	главой города Югорска	19	32	23	71,9
8.2.	заместителями главы	1	0	0	0,0
8.3.	заместителями главы - руководителями органов администрации	8	8	9	112,5
8.4.	руководителями структурных подразделений	0	0	1	100,0
9.	Рассмотрено всего устных обращений граждан, в том числе:	25	37	29	78,4
9.1.	главой города Югорска	16	29	19	65,5
9.2.	заместителями главы	1	0	0	0,0
9.3.	заместителями главы - руководителями органов администрации	8	8	9	112,5
9.4.	руководителями структурных подразделений	0	0	1	100,0
10.	Рассмотрено всего вопросов в устных обращениях граждан, в том числе:	34	48	40	83,3
10.1.	главой города Югорска	24	40	30	75,0
10.2.	заместителями главы города	2	0	0	0,0
10.3.	заместителями главы - руководителями органов администрации	8	8	9	112,5
10.4.	руководителями структурных подразделений	0	0	1	100,0

**Исполняющий
обязанности
главы города Югорска**

Ю.В. Котелкина

Исполнитель:
Специалист-эксперт отдела документационного и архивного обеспечения
Крамаренко Вера Викторовна

**ИНФОРМАЦИЯ
О ВОПРОСАХ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ОБРАЩЕНИЯХ ГРАЖДАН,
В АДМИНИСТРАЦИЮ ГОРОДА ЮГОРСКА
ЗА 2 КВАРТАЛ 2026 ГОДА**

№ п/п	Тематика вопроса	Количество вопросов, содержащихся:			Количество вопросов в обращениях на личном приёме	Всего
		в письменных обращениях	в электронных обращениях	в т.ч. из вышестоящих органов власти		
1.	Раздел: Государство, общество, политика	9	2	4	0	11
1.1.	Некорректные обпащения					0
1.2.	Деятельность испол.распорядительных органов	1	2	2		3
1.3.	Благодарности, приглашения органу мест. Самоуправления					0
1.4.	Прохождение муниципальной службы	1				1
1.5.	Инициативные проекты	1				1
1.6.	Обязанности гржданина, человека (суверены)	2		1		2
1.7.	Приобретение и прекращение права собственности	1				1
1.8.	Создание ООО, НКО					0
1.9.	Государственная кадастровая оценка	1				1
1.10.	Памятные даты	1				1
1.11.	Предоставление дополнительных льгот отдельным граж.					0
1.12.	Действие (бездействие) при рассмотрении обращений					0
1.13.	Прекращение рассмотрения обращения	1		1		1
2.	Раздел: Социальная сфера	11	11	3	2	24
2.1.	Оказание материальной помощи					0
2.2.	Соц. Защита родственников погибших военных		1			1
2.3.	Доступность физической культуры		1	1		1
2.4.	Профессиональное образование инвалидов	1		1		1
2.5.	Государственная итоговая аттестация		1			1
2.6.	Определение в дома интернаты					0
2.7.	Условия проведения образовательного процесса	5				5
2.8.	Индивидуальные программы реабилитации инвалидов				1	1
2.9.	Адаптивный спорт		1			1
2.10.	Предоставление дополнительных льгот отдельным граж.		1			1
2.12.	Образовательные стандарты, требования к образ. Процессу	1		1	1	2
2.13.	Фермерские (крестьянские) хозяйства	1				1
2.14.	Конфликтные ситуации в образ. Учреждениях	3				3
2.15.	Поступление в образовательные организации					0
2.16.	Доступная среда для инвалидов		4			4
2.17.	Мсисемы оплаты труда в образ. Учреждениях		2			2
2.18.	Трудоустройство					0
3.	Раздел: Экономика	55	35	12	16	106
3.1.	Градостроительство и архитектура	4	1	1	3	8
3.2.	Устранение строительных недостатков	5				5
3.3.	Парковки автотранспорта (строительство остановок)		2		1	3
3.4.	Эксплуатация и сохранность автомобильных дорог	1	1	2		2
3.5.	Организация условий мест для детского досуга		3			3
3.6.	Дорожные знаки , разметка, строительство дорог	2	1	1		3
3.7.	Транспорт	2	2	2		4
3.8.	Благоустройство и ремонт дорог, тротуаров	1	4		6	2
3.9.	Запросы архивных данных	15	2			17
3.10.	Уборка снега, посторонних предметов	5			1	6
3.11.	Безопасность дорожного движения		3	3		3
3.12.	Загрязнение окружающей среды		1	1		1
3.13.	Комплексное благоустройство	2	1			3
3.14.	Установление границ земельного участка	1				1
3.15.	Работа спецавтохозяйства		1	1		1

3.16.	Жилищное строительство	1				1
3.17.	Уличное освещение	2	2			4
3.18.	Торговая деятельность	1	1	1		2
3.19.	Озеленение	1	3			4
3.20.	Электроэнергетика				1	1
3.21.	Земельные вопросы	4	5			9
3.22.	Изъятие з/у для государственных и муниципальных нужд	1			3	4
3.23.	Банкротство		1			1
3.24.	Работа ветеринарных служб		1			1
3.25.	Содержание общего имущества	6			1	7
3.26.	Коллективное садоводство	1				1
4.	Раздел: Оборона, безопасность, законность	9	4	4	0	13
4.1.	Служба по контракту	8				8
4.2.	Конфликты на бытовой почве	1	4	4		5
5.	Раздел: Жилищно-коммунальная сфера	27	9	4	22	58
5.1.	Жилье:	15	5	3	15	35
5.1.1.	Улучшение жилищных условий	1	1	1	4	6
5.1.2.	Служебные жилые помещения					0
5.1.3.	Внеочередное обеспечение жильем	1	1	1	1	3
5.1.4.	Переселение из аварийного жилищного фонда	1	1	1	2	4
5.1.5.	Несогласие с предостав. жилья	2	1		1	4
5.1.6.	Обследование жилого фонда на предмет пригодности	2			1	3
5.1.7.	Заключение договора на соц. Найм ж/п	1				1
5.1.8.	Нежилые помещения				1	1
5.1.9.	Государственный жилищный контроль	1				1
5.1.10.	Продление договора коммерческого найма	2			1	3
5.1.11.	Постановка на учет в качестве нуждающихся в жил. Пом.	1	1			2
5.1.12.	Правила пользования жилым помещением	1				1
5.1.13.	Коммерческий найм жилого помещения	2			2	4
5.1.14.	Некоммерческий жилой фонд				2	2
5.1.15.	Восстановление в очередности на получение ж/п		1	1		1
5.2.	Коммунальное хозяйство:	12	4	1	7	23
5.2.1.	Коммунально-бытовое хозяйство				3	3
5.2.2.	Содерание общего имущества		3			3
5.2.3.	Эксплуатация ливневых канализаций	1				1
5.2.4.	Управляющие организации, ТСН, ТСЖ и иные	3				3
5.2.5.	Оплата ЖКХ, перерасчет платежей	1			1	2
5.2.6.	Капитальный ремонт общего имущества				1	1
5.2.7.	Эксплуатация и ремонт жилищного фонда				1	1
5.2.8.	Работа аварийных коммунальных служб					0
5.2.9.	Субсидии и компенсации меры поддержки при оплате ком.	1				1
5.2.10.	Перебои в водоснабжении	1	1	1		2
5.2.11.	Подключение индивидуальных жилых домов к	1				1
5.2.12.	Обращение с ТКО	2				2
5.1.13.	Предоставление ком. Услуг ненадлежащего качества	2				2
5.1.14.	Участие в долевом строительстве				1	1
	ИТОГО:	111	61	27	40	212
6.	Результаты рассмотрения					
6.1.	Поддержано	25	2	2	6	33
6.2.	Не поддержано	6	1	0	4	11
6.3.	Дано разъяснение	69	48	23	28	145
6.4.	Продлено сроков	0	0	0	0	0
6.5.	Перенаправлено по компетенции вопросов	0	0	0	0	0
6.6.	Находится в работе	10	10	1	2	22
6.7.	Отозвано заявителем (в т.ч. признано анонимным)	1	0	1	0	1
	ИТОГО:	111	61	27	40	212

Исполняющий
обязанности
главы города Югорска

Ю.В. Котелкина

