**ДОГОВОР**

**о предоставлении субсидии**

г. Югорск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Администрация города Югорска, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с постановлением администрации города Югорска от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О Порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее - Порядок), постановлением администрации города Югорска от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ «О выплате субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора. Размер Субсидии

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Администрацией Получателю в \_\_\_\_\_ году целевых бюджетных денежных средств в форме субсидии (далее - Субсидии) на безвозмездной и безвозвратной основе, в целях возмещения затрат, фактически произведенных и документально подтвержденных, связанных с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается направление Субсидии в соответствии с п. \_\_\_\_\_\_\_ Порядка предоставления субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

субъектам малого и среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для развития существующего или создание нового бизнеса.

1.2. Размер Субсидии в целях возмещения затрат составляет \_\_\_\_\_\_ рублей.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах выделенных бюджетных ассигнований, предусмотренных подпрограммой II «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы города Югорска «Социально-экономическое развитие и совершенствование государственного и муниципального управления в городе Югорске на 2014 - 2020 годы»» на текущий финансовый год, утвержденной администрацией города Югорска от 31.10.2013 № 3278.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация в рамках настоящего договора:

2.1.1. Предоставляет Субсидию в размере и в сроки, установленные настоящим договором, при выполнении Получателем условий предоставления Субсидии.

2.1.2. Проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Приостановить предоставление Субсидии в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) условий настоящего договора. С момента приостановления предоставления Субсидии Стороны обязуются в течение 30 дней урегулировать возникшие разногласия по неисполненным обязательствам и совместно прийти к решению о дальнейшем исполнении либо расторжении договора.

2.2.2. Потребовать возврата суммы Субсидии в полном объеме в случаях нарушения условий предоставления Субсидии предусмотренных Программой и Порядком.

2.3. Получатель Субсидии  обязан:

2.3.1. Предоставлять в Управление экономической политики администрации города Югорска:

- согласие на проведение обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий администрацией города Югорска (главный распорядитель бюджетных средств) и органами муниципального финансового контроля;

- документы и информацию для осуществления проверки использования денежных средств на цели, определенные настоящим договором (по требованию);

- один раз в полгода не позднее 20 календарных дней по истечении срока сдачи отчетности, установленной федеральным законодательством, в течении одного года после выплаты по настоящему договору субсидии следующие документы:

- копии бухгалтерского баланса или налоговой декларации по применяемому специальному режиму налогообложения;

- копии форм федерального статистического наблюдения (при наличии);

- сведения о сохраненных или созданных рабочих местах, о размере выплачиваемой заработной платы;

2.3.2. Возвратить денежные средства в случаях нарушения условий и порядка предоставления Субсидии предусмотренных настоящим договором на счет Администрации, в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

3. Порядок и условия предоставления Субсидии

3.1. Предоставление Субсидии Получателю осуществляется путем перечисления денежных средств Администрацией на банковский счет Получателя.

3.2. Перечисление Субсидии Получателю осуществляется на основании постановления администрации города Югорска и настоящего договора в течение десяти (рабочих) дней, следующих за днем подписания договора.

4. Порядок возврата субсидии

4.1. Субсидии, перечисленные Получателю, подлежат возврату в бюджет города Югорска в случаях:

4.1.1. Выявления факта нарушения Получателем условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, утвержденным администрацией города Югорска и настоящим договором;

4.1.2. Выявления факта нецелевого использования Субсидии.

4.2. Управление экономической политики администрации города Югорска направляет в Комиссию по рассмотрению заявлений о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия) письменную информацию об установлении фактов, указанных в пунктах 4.1.1 – 4.1.2 не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления фактов.

4.3. В течение трех дней с момента принятия Комиссией решения о возврате субсидии, Управление экономической политики администрации города Югорска направляет Получателю письменное требование о возврате субсидии в бюджет города Югорска.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель Субсидий несет ответственность за предоставление недостоверных документов, информации, предоставляемой в Уполномоченный орган в соответствии с условиями выделения Субсидий.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если докажут что неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после подписания настоящего договора, которые сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения принятых на себя обязательств, обязана в десятидневный срок уведомить другую сторону о наступлении таких обстоятельств.

6.3. Если указанные обстоятельства продолжают действовать более 30 дней, любая из Сторон может предложить внести соответствующие изменения в договор, либо расторгнуть его.

7. Порядок изменения, расторжения договора

7.1. Настоящий договор может быть изменен Сторонами на основании их взаимного согласия и при наличии объективных причин, вызвавших изменения.

7.2. Все изменения к договору оформляются письменно в виде дополнения к договору.

7.3. Помимо оснований, предусмотренных законодательством и настоящим договором, договор может быть расторгнут:

7.3.1. По соглашению сторон;

7.3.2. В одностороннем порядке по требованию Администрации в случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств (субсидий), а также неисполнения срока возврата субсидии, указанного в пункте 2.3.3. настоящего договора.

7.4. Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Получателем письменного уведомления Администрации о расторжении договора либо получения почтового уведомления о неполучении письма. При этом обязательства возвратить бюджетные средства на счет Администрации сохраняются после расторжения договора и действуют до их исполнения Получателем.

7.5. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

7.6. В случае невозможности урегулирования споров (разногласий), они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств по договору.

8.2. Положения, не урегулированные договором, регулируются в соответствии с муниципальными правовыми актами, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа.

8.3. Изменения и дополнения к договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

8.4. Прекращение (окончание) действия настоящего договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего договора.

8.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

9. Юридические адреса и реквизиты сторон

9.1. В случае изменения юридического адреса или реквизитов стороны договора обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация:  Муниципальное образование  городской округ город Югорск  Адрес: 628260 г. Югорск, ул. 40 лет Победы, д.11, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область тел. 5-00-00,  тел. /факс (34675) 5-00-44  E-mail: adm@ugorsk.ru  Коды:  ОГРН 1028601843720  ОКВЭД 75.11.31  ОКПО 04262843  ОКФС 14  ОКТМО 71887000  БИК 047162000  ИНН 8622002368  КПП 862201001  р/с 40204810100000000035  л/с 001.01.000.0  в РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (расшифровка подписи)  м.п. | Получатель:  Наименование организации:  Адрес:  тел.  тел./факс  E-mail:  Коды:  ОГРН  ОКПО  ИНН  р/сч  к/сч  в (наименование банка)  БИК  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (расшифровка подписи)  м.п. |