



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 АПР 2020

№ 584

О создании рабочей группы
по оказанию содействия
АО «Югра-Экология»
по заключению договоров
с юридическими лицами

В соответствии с Протоколом совместного заседания Постоянной комиссии Совета при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по развитию местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и Комиссии при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по развитию гражданского общества от 23.03.2020 № 49:

1. Создать рабочую группу по оказанию содействия АО «Югра – Экология» по заключению договоров с юридическими лицами, уклоняющимися от заключения договора на услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами.
2. Утвердить порядок работы рабочей группы по оказанию содействия АО «Югра – Экология» по заключению договоров с юридическими лицами, уклоняющимися от заключения договора на услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по оказанию содействия АО «Югра – Экология» по заключению договоров с юридическими лицами, уклоняющимися от заключения договора на услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами (приложение 2).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Югорска



А. В. Бородкин

Порядок работы рабочей группы по оказанию содействия АО «Югра – Экология» по заключению договоров с юридическими лицами, уклоняющимися от заключения договора на услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет работу рабочей группы по оказанию содействия АО «Югра – Экология» по заключению договоров с юридическими лицами, уклоняющимися от заключения договора на услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа образуется и ликвидируется постановлением администрации города Югорска.

1.3. Работа рабочей группы осуществляется путем личного участия его участника в осуществлении деятельности.

1.4. В случае временного отсутствия участника рабочей группы в работе рабочей группы принимает участие лицо, исполняющее в данный период времени его обязанности.

II. Порядок работы рабочей группы

2.1. Деятельность рабочей группы осуществляется по мере возникновения вопросов, относящихся к ведению рабочей группы, но не реже чем один раз в 12 месяцев.

2.2. Деятельность рабочей группы считается правомочной, если в группе присутствуют не менее двух участников установленного числа.

2.3. Рабочая группа может осуществлять свою деятельность за пределами установленного рабочего времени, на основании распоряжения администрации города Югорска.

2.4. Состав рабочей группы определяется исходя из поставленных задач.

III. Права и обязанности рабочей группы

3.1. В соответствии с возложенными на рабочую группу задачами рабочая группа имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации города, органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности в установленном порядке необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

- при осуществлении деятельности пользоваться средствами фото- и видеосъемки;

- взаимодействовать с правоохранительными органами, органами муниципального контроля, субъектами общественного контроля при проведении совместных мероприятий;

- информировать юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам осуществления деятельности регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами.



Состав участников рабочей группы по оказанию содействия АО «Югра – Экология» по заключению договоров с юридическими лицами, уклоняющимися от заключения договора на услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами

- Главный специалист отдела по охране окружающей среды департамента муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска, руководитель рабочей группы
- Главный специалист развития потребительского рынка и предпринимательства департамента экономического развития и проектного управления администрации города Югорска
- Специалист-эксперт отдела по контролю за соблюдением законодательства и муниципальных правовых актов управления контроля администрации города Югорска
- Главный специалист отдела по охране окружающей среды департамента муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска
- Главный специалист юридического управления администрации города Югорска
- Главный специалист отдела реформирования жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска
- Ведущий специалист Обособленного подразделения в городе Нягань акционерного общества «Югра-Экология» (по согласованию).

