



«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 0 НОЯ 2017

№ 2758

Об утверждении Порядка выдачи согласия
на заключение трудового договора
с несовершеннолетним

В соответствии со статьей 63 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 № 114-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству»:

1. Утвердить Порядок выдачи согласия на заключение трудового договора с несовершеннолетним (приложение).
2. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Т.И. Долгодворову.

**Исполняющий обязанности
главы города Югорска**



Т.И. Долгодворова

Порядок выдачи согласия на заключение трудового договора с несовершеннолетним

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выдачи согласия на заключение трудового договора с лицом в возрасте от четырнадцати до пятнадцати лет (далее - согласие) в соответствии с частью 3 статьи 63 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Целью настоящего Порядка является предотвращение нарушений прав несовершеннолетнего при заключении им трудового договора.

1.3. Выдача согласия на заключение трудового договора с несовершеннолетним возможно при соблюдении следующих условий: возраст несовершеннолетнего от четырнадцати до пятнадцати лет, несовершеннолетний должен быть учащимся; предлагаемая несовершеннолетнему работа должна относиться к категории легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью; работа по трудовому договору должна выполняться лишь в свободное от получения образования время и без ущерба для освоения образовательной программы; на заключение трудового договора должно быть получено письменное согласие одного из родителей (попечителя); несовершеннолетний является жителем города Югорска.

2. Порядок подачи документов

2.1. Заявление о выдаче согласия подается несовершеннолетним в отдел опеки и попечительства администрации города Югорска по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Одновременно с заявлением для получения согласия представляются следующие документы:

- 1) паспорт заявителя;
- 2) согласие одного из родителей (попечителей), оформленное согласно приложению к настоящему Порядку при личном присутствии родителя (попечителя) с заявителем, или заверенное нотариально; при личном присутствии родитель подтверждает полномочия свидетельством о рождении ребенка и паспортом родителя, попечитель – документом, подтверждающим установление попечительства и паспортом попечителя;
- 3) справка из образовательной организации, в которой обучается заявитель, с указанием времени получения образования (дни недели, время суток), мнения администрации образовательной организации о возможности несовершеннолетнего заниматься трудовой деятельностью без ущерба для освоения образовательной программы;
- 4) проект трудового договора или ходатайство (с указанием должности и характера трудовой деятельности) о выдаче согласия на заключение трудового договора с несовершеннолетним организации, предприятия, учреждения, индивидуального предпринимателя, где планируется трудоустройство несовершеннолетнего;
- 5) справка медицинской организации об отсутствии противопоказаний для выполнения несовершеннолетним легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, оформленную не более чем за 3 месяца до поступления на работу;
- 6) документ, подтверждающий изменения фамилии, имени, отчества родителя (попечителя) или несовершеннолетнего, в случае таких изменений;
- 7) документ, подтверждающий место жительства несовершеннолетнего в городе Югорске, в случае, если в паспорте несовершеннолетнего отсутствуют такие сведения.

3. Порядок и сроки рассмотрения заявления, оформления и выдачи согласия

3.1. Заявление и представленные документы о выдаче согласия рассматриваются на очередном заседании Комиссии по защите прав и интересов подопечных и иных граждан (далее – Комиссия), но не позднее пяти дней с даты поступления заявления.

3.2. Согласие или мотивированный отказ в выдаче согласия, оформляется в форме постановления администрации города Югорска и выдается заявителю специалистом отдела опеки и попечительства не позднее пятнадцати дней с даты подачи заявления.

3.3. Основаниями для отказа в выдаче согласия являются:

- 1) не представлены документы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка;
- 2) не соблюдены условия, предусмотренные подпунктом 1.3 пункта 1 настоящего Порядка.

3.4. В случае устранения оснований для отказа в выдаче согласия, заявитель вправе обратиться в отдел опеки и попечительства для получения согласия повторно в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3.5. Отказ в выдаче согласия может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку выдачи согласия
на заключение трудового договора
с несовершеннолетним

В отдел опеки и попечительства
администрации города Югорска

от _____
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

проживающего (ей) г. Югорск, _____

паспорт: серия _____ номер _____
кем выдан (когда) _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне согласие на заключение трудового договора
с _____
(наименование организации куда намерен трудоустроиться несовершеннолетний (яя))

Для выполнения работ в качестве _____

К заявлению прилагаю следующие документы ¹:

- паспорт заявителя;
- согласие одного из родителей (попечителей), оформленное согласно приложению к настоящему

Порядку (заверенное нотариально), **ненужное зачеркнуть**;

- справка из образовательной организации;
- проект трудового договора (ходатайство о выдаче согласия на заключение трудового договора с несовершеннолетним) организации, предприятия, учреждения, индивидуального предпринимателя, где планируется трудоустройство несовершеннолетнего;
- справка медицинской организации;
- документ, подтверждающий изменения фамилии, имени, отчества родителя (попечителя) или несовершеннолетнего, в случае таких изменений;
- документ, подтверждающий место жительства несовершеннолетнего в городе Югорске, в случае, если в паспорте несовершеннолетнего отсутствуют такие сведения.

Я, _____, даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах ².

Дата _____

Подпись _____

¹ отметить знаком «V» представленные документы

² указанное согласие необходимо в соответствии с требованиями ФЗ РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

СОГЛАСИЕ
родителя (попечителя)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (попечителя))
паспортные данные: серия _____ № _____ выдан (кем) _____
_____ дата выдачи _____,
являясь родителем (попечителем) несовершеннолетнего (ей) _____,
_____ (ф.и.о. несовершеннолетнего (ей))
_____ года рождения, даю ему (ей) согласие на заключение трудового договора с _____
_____ (наименование организации, с которой несовершеннолетний(ья) намерен заключить трудовой договор)
в качестве _____
для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда
его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы.

Я, _____, даю согласие на
обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в
представленных мною документах.¹

Дата _____

Подпись _____

¹указанное согласие необходимо в соответствии с требованиями ФЗ РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

