



Муниципальное образование – городской округ Югорск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Управление образования
администрации города Югорска

ПРИКАЗ

от 23.03 2021

№ 207

**Об утверждении стандарта
предоставления муниципальной
услуги «Зачисление в образовательную
организацию», оказываемую
муниципальными бюджетными
образовательными
учреждениями**

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями», постановлением администрации города Югорска от 07.02.2021 № 286 «Об утверждении перечня услуг муниципального образования городской округ город Югорск», в целях установления требований к предоставлению услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить стандарт предоставления услуги муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию» муниципальными

бюджетными образовательными учреждениями (далее – Стандарт предоставления услуги) (приложение).

2. Руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений:

2.1. Обеспечить доступ к Стандарту предоставления услуг для заинтересованных лиц.

2.2. Руководствоваться в работе вышеуказанным Стандартом предоставления услуги.

3. Признать утратившими силу приказы начальника Управления образования:

- от 18.07.2018 № 467 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию»;

- от 25.01.2019 № 34 «О внесении изменения в приказ начальника Управления образования администрации города Югорска от 18.07.2018 № 467 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию»;

- от 20.02.2019 № 99 «О внесении изменений в приказ начальника Управления образования администрации города Югорска от 18.07.2018 № 467 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию»;

- от 26.04.2019 № 288 «О внесении изменений в приказ начальника Управления образования администрации города Югорска от 18.07.2018 № 467 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию»;

- от 30.12.2020 № 872 «О внесении изменений в приказ начальника Управления образования администрации города Югорска от 18.07.2018 № 467 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию».

Начальник Управления



Н.И. Бобровская

Приложение
к приказу
начальника Управления
от 23.03.2011 № 207

СТАНДАРТ
предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию» (далее - Стандарт)

1. Наименование муниципальной услуги

1.1. «Зачисление в образовательную организацию» (далее - услуга).

2. Наименование учреждений, предоставляющих услугу

2.1. Предоставление услуги осуществляется муниципальными бюджетными образовательными организациями, подведомственными Управлению образования администрации города Югорска (далее - Организация).

Наименование организации	Место нахождения, почтовый адрес	Адрес электронной почты, сайта Телефон/факс	График работы организации
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей им. Г.Ф.Атякшева»	628260, г. Югорск, ул. Ленина, д. 24, ХМАО - Югра, Тюменской области	Телефон: 8(34675) 2-48-40; адрес официального сайта: ЛицейЮгорск.рф; адрес электронной почты: litsey.yugorsk@mail.ru.	Понедельник - Суббота: с 08-00 до 17-00; воскресенье выходной день
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»	628260, г. Югорск, ул. Мира, дом 85, ХМАО - Югра, Тюменской области	Телефон: 8(34675) 70262; адрес официального сайта: yugschool2.ru; адрес электронной почты: yugorskschool2@mail.ru.	Понедельник - Суббота: с 08-00 до 17-00; воскресенье выходной день
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия»	628260, г. Югорск, ул. Мира, дом 6, ХМАО - Югра, Тюменской области	телефон: 8(34675) 7-07-87; адрес официального сайта: gymnaziya-yugorsk.edusite.ru; адрес электронной почты: gimnaziya-yugorsk@mail.ru.	Понедельник - Суббота: с 08-00 до 17-00; воскресенье выходной день
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»	628260, г. Югорск, ул. Садовая, дом 1Б, ХМАО - Югра, Тюменской области	телефон: 8(34675) 2-66-97 адрес официального сайта: http://yugorsk-five-school.ru;адрес электронной почты: five-school@yandex.ru.	Понедельник - Пятница: с 08-00 до 17-00; суббота, воскресенье выходные день
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»	628263, г. Югорск, ул. Ермака, дом 7, ХМАО - Югра, Тюменской области	телефон: 8(34675)7-40-94 адрес официального сайта: http://школа6югорск.рф/ ; адрес электронной почты: school-62007@yandex.ru.	Понедельник - Суббота: с 08-00 до 17-00; воскресенье выходной день

Наименование организации	Место нахождения, почтовый адрес	Адрес электронной почты, сайта Телефон/факс	График работы организации
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Прометей»	628260, г. Югорск ул. Менделеева, дом 30, ХМАО - Югра, Тюменской области	Телефон: 8(34675) 26562 адрес официального сайта: 86prometey.edusite.ru ; адрес электронной почты: prometei_ugr@mail.ru	Понедельник - Суббота: с 08-00 до 17-00; воскресенье выходной день

3. Круг заявителей

3.1. Для зачисления в муниципальные бюджетные общеобразовательные организации (далее - общеобразовательные организации) заявителями являются:

3.1.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, несовершеннолетних граждан, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев (далее - заявитель);

3.1.2. Несовершеннолетние граждане с целью реализации права, предусмотренного пунктом 1 части 1 статьи 34 закона Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - закон № 273-ФЗ), совершеннолетние граждане (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законом № 273-ФЗ) (далее - поступающий).

3.2. Для зачисления в муниципальные бюджетные организации дополнительного образования (далее - организации дополнительного образования) заявителями являются родители (законные представители) несовершеннолетних граждан.

4. Результат предоставления услуги

4.1. Результатом предоставления услуги является:

4.1.1. Распорядительный акт (приказ) руководителя Организации о зачислении (приеме) ребенка в общеобразовательную организацию или организацию дополнительного образования.

4.1.2. Уведомление об отказе в зачислении (приеме) ребенка в общеобразовательную организацию по форме согласно приложению 1 к настоящему Стандарту, в организацию дополнительного образования по форме согласно приложению 2 к настоящему Стандарту.

5. Срок предоставления услуги

5.1. Услуга предоставляется в течение учебного года.

Общий срок предоставления услуги по зачислению в общеобразовательную организацию составляет 5 рабочих дней со дня поступления запроса о предоставлении услуги, за исключением зачисления в 1 класс.

Общий срок предоставления услуги по зачислению в общеобразовательную организацию в порядке перевода из другой общеобразовательной организации составляет 3 рабочих дня со дня поступления запроса о предоставлении услуги.

Прием заявлений о зачислении в общеобразовательную организацию для лиц, поступающих в 1 класс, осуществляется в течение текущего учебного года:

а) с 01 апреля по 30 июня текущего года - для лиц, имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение, а также проживающих на территории города Югорска, за которой закреплена общеобразовательная организация;

б) с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года - для лиц, не проживающих на территории города Югорска, за которой закреплена общеобразовательная организация.

В остальное время осуществляется прием на свободные места.

Для лиц, поступающих в 10 класс общеобразовательной организации, прием заявлений о зачислении осуществляется с момента получения аттестата об основном общем образовании.

Для лиц, поступающих в 2 - 9, 11 классы общеобразовательной организации, прием заявлений о зачислении осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест, в том числе для поступающих в порядке перевода из одной общеобразовательной организации в другую общеобразовательную организацию.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами таких организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок издания приказа о зачислении в Организацию.

Приказ о зачислении в общеобразовательную организацию издается руководителем общеобразовательной организации:

- после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, указанных в пункте 7.1 настоящего Стандарта:

а) при приеме в 1 класс:

- лиц, имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение, а также проживающих на территории города Югорска, за которой закреплена общеобразовательная организация - в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;

- для лиц, не проживающих на территории города Югорска, за которой закреплена общеобразовательная организация - в течение 3 рабочих дней после момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года;

б) при зачислении в 2 - 11 класс - в течение 5 рабочих дней;

- при зачислении в порядке перевода по инициативе заявителя из другой общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение 3 рабочих дней после регистрации и приема заявления о зачислении и предоставленных документов, указанных в пункте 7.2 настоящего Стандарта.

Приказ о зачислении в организацию дополнительного образования издается руководителем в течение 5 рабочих дней после приема заявления о зачислении.

6. Правовые основания для предоставления услуги

6.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги, размещены в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru. (далее- Единый портал).

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами

7.1. Исчерпывающий перечень документов, представляемых для зачисления в общеобразовательную организацию:

1) заявление о приеме на обучение о форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Стандарту;

2) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

3) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

4) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

6) справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

7) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации заявитель предъявляет оригиналы документов, указанных в подпунктах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или

законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образование вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам, не допускается.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

7.2. Для зачисления в общеобразовательную организацию в порядке перевода по инициативе совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, заявитель предоставляет:

1) заявление о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Стандарту;

2) личное дело обучающегося;

3) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации),

заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл учащийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов, в качестве основания для приёма учащихся в общеобразовательную организацию, в связи с переводом из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, не допускается.

7.3. При зачислении в организацию дополнительного образования:

1) заявление родителя (законного представителя) о предоставлении услуги по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Стандарту.

7.4. В случае обращения пользователя за услугой через информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет» формируется запрос с введением значений в электронную форму.

7.5. Требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Стандартом, не допускается.

8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

8.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги Организацией законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрено.

9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении услуги

9.1. Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрены.

9.2. Основаниями для отказа в предоставлении услуги по зачислению в общеобразовательную организацию являются отсутствие свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отказа по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации заявитель обращается в Управление образование для решения вопроса о зачислении ребенка или самого заявителя (если он совершеннолетний) в другую общеобразовательную организацию, в которой имеются свободные места.

9.3. Основаниями для отказа в предоставлении услуги по зачислению в организацию дополнительного образования являются отсутствие свободных мест.

10. Размер платы, взимаемый с заявителя при предоставлении услуги, способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами

10.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрено.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги

11.1. Максимальные сроки ожидания в очереди:

- 1) при подаче запроса о предоставлении услуги - не более 15 минут;
- 2) при получении результата предоставления услуги - не более 15 минут.

12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты и с использованием Единого или регионального портала

12.1. В случае личного обращения заявителя в образовательную организацию, заявление о зачислении вносится в региональную информационную систему в течение 15 минут и подлежит обязательной регистрации специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, в журнале приема заявлений в день его поступления в образовательную организацию.

Датой регистрации заявления о зачислении является день поступления заявления в образовательную организацию.

Заявления о предоставлении услуги, поступившие в образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом или посредством электронной почты, вносятся в региональную информационную систему и подлежат обязательной регистрации специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, в журнале приема заявлений в день его поступления в образовательную организацию.

Заявления о предоставлении услуги, поданные посредством Единого портала, автоматически регистрируются в региональной информационной системе и подлежат обязательной регистрации специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, в журнале приема заявлений в день поступления заявления о предоставлении услуги.

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

13.1. Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах Организации.

Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда, а также требованиям

Федерального закона от 24.11.1995 № 181 - ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и иных правовых актов, регулирующих правоотношения в указанной сфере.

Места, предназначенные для информирования заявителей:

- оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями, информационными стендами, которые должны размещаться на видном, доступном месте в любом из форматов (настенные стенды, напольные или настольные стойки), призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Информационные стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне;

- должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места для приема заявителей должны:

- быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности должностного лица, режима работы;

- соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, обеспечивающих предоставление услуги.

Рабочее место каждого специалиста, в должностные обязанности которого входит обеспечение предоставления услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», печатающим устройством.

14. Показатели доступности и качества услуги

14.1. Показатели доступности:

1) доступность информирования заявителей по вопросам предоставления услуги, в том числе о ходе предоставления услуги (доступность информации о услуге, возможность выбора способа получения информации);

2) возможность выбора заявителем формы и способа обращения за предоставлением услуги (в письменной форме - лично, посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в форме электронного документа - через Единый портал);

3) обеспечение доступа заявителей к формам документов, необходимых для получения услуги, размещенных на официальных сайтах образовательных организаций, на Едином портале, в том числе с возможностью их копирования или заполнения в электронном виде.

14.2. Показатели качества:

1) соблюдение сроков предоставления услуги, сроков выполнения административных действий, входящих в состав административных процедур;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги;

3) соблюдение должностными лицами образовательной организации,

предоставляющими услугу, сроков выполнения административных действий;

4) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги.

5) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении услуги и их продолжительность.

15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и в электронной форме

15.1. Предоставление услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

15.2. Алгоритм действий при получении услуги Учреждения в электронном виде посредством Единого портала.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале размещается образец заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса.

**Приложение 1
к Стандарту
предоставления услуги
«Зачисление
в образовательную организацию»**

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении ребенка в общеобразовательную организацию

Уведомляем, что на Ваше заявление № _____ от « ____ » _____
о зачислении _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

Принято решение об отказе в зачислении в _____
по причине _____

Для решения вопроса о зачислении ребенка в другую муниципальную общеобразовательную организацию, реализующую образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, Вы можете обратиться в Управление образования администрации города Югорска.

Директор _____
подпись расшифровка

М.П.

Исп.: Ф.И.О., должность, номер телефона

**Приложение 3
к Стандарту
предоставления услуги
«Зачисление
в образовательную организацию»**

Директору _____
наименование общеобразовательного учреждения

ФИО директора

от _____

ФИО заявителя (полностью)

Место жительства: _____

город _____

улица _____

дом _____, квартира _____

Заявление о зачислении (приеме) ребенка в общеобразовательную
организацию

Прошу принять меня /моего ребёнка _____
нужное подчеркнуть

в _____ класс

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

по форме обучения - очная - очно-заочная - заочная
(отметить):

Сведения о поступающем в организацию:

Дата рождения: _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или
поступающего:

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель): _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного
представителя)

Адрес(а) электронной
почты _____

Номера телефонов: дом. тел.: _____ моб.тел.: _____

Отец (законный представитель): _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя)

Адрес(а) электронной
почты _____

Номера телефонов: дом. тел.: _____ моб. тел.: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (нужное подчеркнуть)

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (отсутствие/наличие) _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

_____ подпись

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

_____ подпись

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации на родном _____ языке _____

_____ подпись

(при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования)

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации основных образовательных программ, с общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) _____

_____ подпись

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») _____

подпись

« _____ » 20 _____ г. _____ /

(подпись заявителя)

расшифровка подписи

ФИО должностного лица, принявшего заявление: _____

Регистрационный номер _____

Дата регистрации: « _____ » _____ 20 _____ г.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

- лично
- посредством почтовой связи
- на адрес электронной почты
- посредством Единого или регионального портала

**Приложение 4
к Стандарту
предоставления услуги
«Зачисление
в образовательную организацию»**

Директору _____
Наименование общеобразовательного учреждения

ФИО директора

от _____
ФИО заявителя (полностью)

Место жительства: _____

город _____

улица _____

дом _____, квартира _____

Заявление о зачислении в общеобразовательную организацию в порядке перевода по инициативе совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из другой образовательной организации

Прошу принять меня /моего ребёнка _____
нужное подчеркнуть

в

класс

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
по форме обучения - очная - очно-заочная - заочная
(отметить):

В порядке перевода из другой общеобразовательной организации

наименование общеобразовательной организации

Адрес общеобразовательной организации

Сведения о поступающем в организацию:

Дата рождения: _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего:

Мать (законный представитель):

Сведения о родителях (законных представителях):

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя)

Адрес(а) электронной почты

Номера телефонов: дом. тел.: _____ моб. тел.: _____

Отец (законный представитель): _____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя)

Адрес(а) электронной почты

Номера телефонов: дом. тел.: _____ моб. тел.: _____

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (отсутствие/наличие) _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

подпись

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

подпись

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного языка из числа _____ языков _____ народов Российской Федерации на родном _____ языке _____

подпись

(при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования)

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации основных образовательных программ, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) _____

_____ подпись

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») _____

_____ подпись

« _____ » 20 _____ г.

_____ /
(подпись заявителя)

_____ расшифровка подписи

ФИО должностного лица, принявшего заявление:

Регистрационный
номер _____

Дата регистрации: _____ "

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

- лично
- посредством почтовой связи
- на адрес электронной почты
- посредством Единого или регионального портала

**Приложение 5
к Стандарту
предоставления услуги
«Зачисление
в образовательную организацию»**

Заявление

Прошу принять моего ребёнка

в объединение по форме (отметить):	_____ Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____ указывается направление объединения обучения <input type="checkbox"/> - очная <input type="checkbox"/> - очно-заочная <input type="checkbox"/> - заочная
Сведения о поступающем в организацию: Дата рождения: Адрес места жительства:	_____ Место рождения: _____ _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать : Место жительства: дом. тел.: Отец	_____ Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____ _____ моб. тел.: _____ _____ _____ Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____ Место жительства: дом. тел.: _____ моб. тел.: _____
--	--

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

ПОДПИСЬ

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

подпись

" _____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____

(подпись
заявителя) расшифровка подписи

ФИО должностного лица, принявшего заявление: _____

Регистрационный Дата «__» ____ 20____
номер регистрации: _____

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

- лично
- посредством почтовой связи
- на адрес электронной почты
- посредством Единого или регионального портала



Муниципальное образование – городской округ Югорск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Управление образования
администрации города Югорска

ПРИКАЗ

от 17.01.2021

№ 15

**О внесении изменений
в приказ начальника
Управления образования
от 23.03.2021 № 207
«Об утверждении стандарта
предоставления муниципальной
услуги «Зачисление в
образовательную организацию»,
оказываемую муниципальными
бюджетными образовательными
учреждениями»**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение приказа начальника Управления от 23.03.2021 № 207 «Об утверждении «Об утверждении стандарта предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию», оказываемую муниципальными бюджетными образовательными учреждениями» (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. В разделе 7:

1.1.1 Пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. Исчерпывающий перечень документов, представляемых для зачисления в общеобразовательную организацию:

- 1) заявление о приеме на обучение по форме, согласно приложению 3 к настоящему Стандарту;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 4) копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- 5) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 6) копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- 7) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- 8) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) предъявляет оригиналы документов, указанных в подпунктах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование представления других документов, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам, не допускается.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.».

1.1.2. Пункт 7.3 изложить в следующей редакции:

«7.3. При зачислении в организацию дополнительного образования:

1) заявление родителя (законного представителя) о предоставлении муниципальной услуги по форме, определенной в автоматизированной информационной системе «Персонифицированное дополнительное образование».».

1.2. Приложения 3, 4 изложить в новой редакции (приложения 1, 2).

1.3. Приложение 5 признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания, за исключением пункта 1.1.1, который вступает в силу с 01.03.2022.

3. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на начальника отдела оценки качества и общего образования детей Стукалову Л.А.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления по функционированию системы образования Булдакову О.А.

Начальник Управления



Н.И. Бобровская

Приложение 1
к приказу
начальника Управления
от 17.01.2022 № 15

Приложение 3
к Стандарту
предоставления услуги
«Зачисление
в образовательную организацию»

Директору _____
наименование общеобразовательной организации

ФИО директора

от _____
ФИО заявителя (полностью)

Место жительства: _____

город _____

улица _____

дом _____, квартира _____

Заявление о зачислении (приеме) ребенка в общеобразовательную
организацию

Прошу принять меня /моего ребёнка _____
нужное подчеркнуть

_____ в _____ класс
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

по форме обучения (отметить): - очная - очно-заочная - заочная

Дата рождения ребенка или поступающего: _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или
поступающего: _____

Адрес(а) электронной почты совершеннолетнего поступающего (при
наличии): _____

Номера телефонов совершеннолетнего поступающего (при наличии):
дом.: _____ моб.: _____

Сведения о родителях (законных представителях):
Мать (законный представитель): _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка: _____

Адрес(а) электронной почты (при наличии) _____

Номера телефонов (при наличии): дом. _____

моб.: _____

Отец (законный представитель): _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка: _____

Адрес(а) электронной почты (при наличии) _____

Номера телефонов (при наличии): дом. _____

моб.: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (нужное подчеркнуть)

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (отсутствие/наличие) _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

подпись

подпись

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) _____

подпись

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации на родном _____ языке _____

подпись

(при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования)

С уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации основных образовательных программ, с общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности*, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) _____

ПОДПИСЬ

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

ПОДПИСЬ

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____
(подпись заявителя) / расшифровка подписи

ФИО должностного лица, принявшего заявление: _____

Регистрационный номер _____

Дата регистрации: « _____ » _____ 20 _____ г.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

- лично
- посредством почтовой связи
- на адрес электронной почты
- посредством Единого или регионального портала

*Перечень документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, определяется общеобразовательной организацией и является приложением к заявлению

Приложение 2
к приказу
начальника Управления
от 17.01.2022 № 15

Приложение 4
к Стандарту
предоставления услуги
«Зачисление
в образовательную организацию»

Директору _____
наименование общеобразовательной организации

ФИО директора

от _____
ФИО заявителя (полностью)

Место жительства: _____

город _____

улица _____

дом _____, квартира _____

Заявление о зачислении в общеобразовательную организацию
в порядке перевода по инициативе совершеннолетнего обучающегося или
несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных
представителей) из другой образовательной организации

Прошу принять меня /моего ребёнка _____
нужное подчеркнуть

_____ в _____ класс
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

по форме обучения (отметить): - очная - очно-заочная - заочная

В порядке перевода из другой общеобразовательной
организации _____
наименование общеобразовательной организации

Адрес общеобразовательной организации

Дата рождения ребенка или поступающего: _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего: _____

Адрес(а) электронной почты совершеннолетнего поступающего (при наличии): _____

Номера телефонов (при наличии): дом. _____

моб.: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель): _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка: _____

Адрес(а) электронной почты (при наличии) _____

Номера телефонов (при наличии): дом. _____

моб.: _____

Отец (законный представитель): _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка: _____

Адрес(а) электронной почты (при наличии) _____

Номера телефонов (при наличии): дом. _____

моб.: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (нужное подчеркнуть)

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (отсутствие/наличие) _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

подпись

подпись

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) _____

подпись

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного языка из числа _____ языков _____ народов Российской Федерации на родном _____ языке _____

подпись

(при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования)

С уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации основных образовательных программ, с общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности*, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) _____

подпись

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

подпись

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____
(подпись заявителя) / расшифровка подписи

ФИО должностного лица, принявшего заявление: _____

Регистрационный номер _____

Дата регистрации: « _____ » _____ 20 _____ г.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

- лично
- посредством почтовой связи
- на адрес электронной почты
- посредством Единого или регионального портала

*Перечень документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, определяется общеобразовательной организацией и является приложением к заявлению



Муниципальное образование – городской округ Югорск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Управление образования
администрации города Югорска

ПРИКАЗ

от 27.09.2022

№ 43

**О внесении изменения
в приказ начальника
Управления образования
от 23.03.2021 № 207
«Об утверждении стандарта
предоставления муниципальной
услуги «Зачисление в
образовательную организацию»,
оказываемую муниципальными
бюджетными образовательными
учреждениями»**

В целях актуализации сведений о муниципальных бюджетных образовательных организациях, подведомственных Управлению образования ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу начальника Управления образования от 23.03.2021 № 207 «Об утверждении стандарта предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию», оказываемую муниципальными бюджетными образовательными учреждениями» изменение, изложив пункт 2.1 раздела 2 в следующей редакции:

«2.1. Предоставление услуги осуществляется муниципальными бюджетными образовательными организациями, подведомственными Управлению образования администрации города Югорска (далее - Организация).

Наименование организации	Место нахождения, почтовый адрес	Адрес электронной почты, сайта Телефон/факс
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей им. Г.Ф.Атякшева»	628260, г. Югорск, ул. Ленина, д. 24, ХМАО - Югра, Тюменской области	Телефон: 8(34675) 2-48-30; адрес официального сайта: ЛицейЮгорск.рф; адрес электронной почты: litsey.yugorsk@mail.ru.
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»	628260, г. Югорск, ул. Мира, дом 85, ХМАО - Югра, Тюменской области	Телефон: 8(34675) 7-02-62; адрес официального сайта: yugschool2.ru; адрес электронной почты: yugorsksschool2@mail.ru.
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия»	628260, г. Югорск, ул. Мира, дом 6, ХМАО - Югра, Тюменской области	телефон: 8(34675) 7-08-83; адрес официального сайта: gymnaziya-yugorsk.edusite.ru; адрес электронной почты: gimnaziya-yugorsk@mail.ru.
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»	628260, г. Югорск, ул. Садовая, дом 1Б, ХМАО - Югра, Тюменской области	телефон: 8(34675) 2-66-97 адрес официального сайта: http://yugorsk-five-school.ru ;адрес электронной почты: five-school@yandex.ru.
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»	628263, г. Югорск, ул. Ермака, дом 7, ХМАО - Югра, Тюменской области	телефон: 8(34675)7-40-94 адрес официального сайта: http://школабюгорск.рф/ ; адрес электронной почты: school-62007@yandex.ru.
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Прометей»	628260, г. Югорск ул. Менделеева, дом 30, ХМАО - Югра, Тюменской области	Телефон: 8(34675) 6-87-37 адрес официального сайта: 86prometey.edusite.ru ; адрес электронной почты: prometei_ugr@mail.ru

».

2. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на начальника отдела оценки качества и общего образования детей Стукалову Л.А.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления по функционированию системы образования Булдакову О.А.

Начальник Управления



Н.И. Бобровская